

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

标信通 APP 操作手册

【建设工程、政府采购项目】



标信智链（杭州）科技发展有限公司

电话：400-658-7878

目录

1. 使用前准备.....	1
1.1. 下载APP	1
1.2. 注册账号	1
1.3. 登录.....	3
1.3.1. 手机号码+短信验证码.....	3
1.3.2. 账号+密码	4
1.4. 实名认证	4
1.5. 认证(创建)单位/加入单位/成为自然人	5
1.5.1. 认证(创建)单位.....	5
1.5.2. 加入单位	10
1.5.3. 成为自然人	11
1.6. CA 盾申请及领取	11
1.6.1. 准备CA 盾	12
1.6.2. 购买CA盾	12
2. 管理功能说明.....	15
2.1. CA 盾管理	15
2.1.1. CA 盾查看功能.....	15
2.1.2. CA 盾管理	17
2.1.3. CA 盾续期	19
2.2. 印章管理	20
2.2.1. 印章基本规则.....	20
2.2.2. 灌章	21

2.2.3. 添加自定义印章.....	21
2.3. 单位成员管理	22
2.3.1. 添加单位成员.....	22
2.3.2. 设置单位成员为管理员.....	23
2.3.3. 删除单位成员.....	24
2.3.4. 变更超级管理员.....	24
2.4. 企业基本信息管理.....	25
2.4.1. 营业执照信息确认.....	25
2.4.2. 法定代表人信息确认.....	26
2.4.3. 发票信息管理.....	26
2.4.4. 其它或撤销及驳回.....	27
2.4.5. 权限管理	29
3. 扫码登录.....	30
4. 扫码签章加解密	33
4.1. 招标编辑工具	33
4.2. 投标编辑工具	38
5. 电子开评标解密	47
6. 应用服务.....	60
6. 联系我们.....	63
附：名词解释.....	64
超管（单位超级管理员）	64
管理员（单位管理员）	64
成员（单位成员）	64

1. 使用前准备

使用标信通 APP 提供的服务前需要准备的操作包括：①下载 APP、②注册账号、③登录、④实名认证、⑤加入企业/成为自然人、⑥购买 CA。

1.1. 下载APP

扫描二维码(图 1.1.1)或在 APP 应用商店下载标信通 APP。



图 1.1.1 扫描二维码下载标信通 APP

1.2. 注册账号

通过手机和短信验证码，在标信通 APP 完成注册(首次登录自动完成注册)，注册成功后自动登录。步骤(7步)如下：

- 1、首次登录，输入手机号码+验证码
- 2、查阅服务协议和隐私政策
- 3、同意并接受服务协议和隐私政策
- 4、点击登录，自动完成注册
- 5、提示设置密码

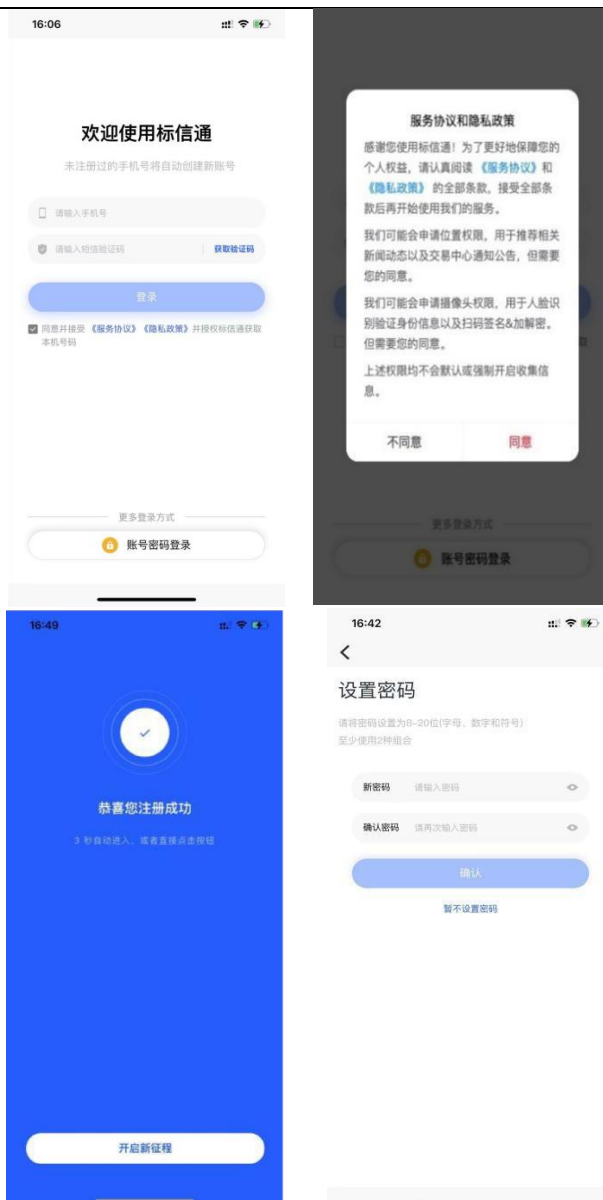


图 1.2.1 注册(1-4 步)

6、进入新手指引

7、自动登录，进入首页



图 1.2.2 注册(6-7 步)

1.3. 登录

标信通 APP 提供两种登录方式：手机号码+短信验证码、账号+密码。

1.3.1. 手机号码+短信验证码



图 1.3.1 手机号码+验证码登录



1.3.2. 账号+密码



图 1.3.2 账号+密码登录

1.4. 实名认证

目前同一个身份证仅能绑定一个手机号码。步骤(4步)如下:

- 1、【首页】点击“实名认证”
- 2、输入实名信息：姓名、身份证号码
- 3、人脸识别（按要求做动作：眨眨眼、张张嘴等）



图 1.4.1 实名认证(1-3 步)



4、完成认证



图 1.4.2 实名认证成功(4 步)

1.5. 认证(创建)单位/加入单位/成为自然人

用户可以选择成为单位的成员或者自然人两种身份。步骤如下：

- 1、加入单位：输入单位名称
- 2、系统判断单位是否已经认证
 - A) 单位未验证：认证(创建)单位/成为自然人
 - B) 单位已验证：申请加入单位

1.5.1. 认证(创建)单位

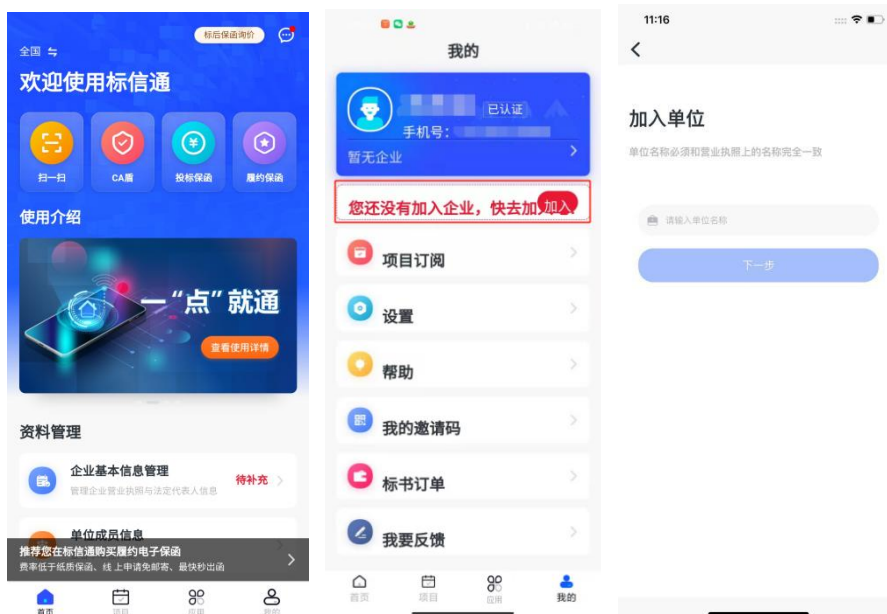
如您的单位从未在标信通认证过，需要首先完成单位认证（在标信通APP创建单位）该单位第一个完成认证单位的人员，他的标信通APP账号，默认为该单位的**超级管理员**（**超级管理员变更及权限见2.3**）。您可以在标信通APP首页，点击“立即加入或创建”，或点击右下角“我的”完成，步骤如下：

- 一、点击首页“立即加入或创建”



二、点击右下角“我的”

- 1、点击右下角“我的”
- 2、点击我的界面查看单位详情，点击个人中心（如图所示）
- 3、点击个人中心列表中“切换身份”
- 4、加入单位
- 5、输入未经过验证的单位信息
- 6、提示未认证，引导去认证
- 7、选择企业机构类型



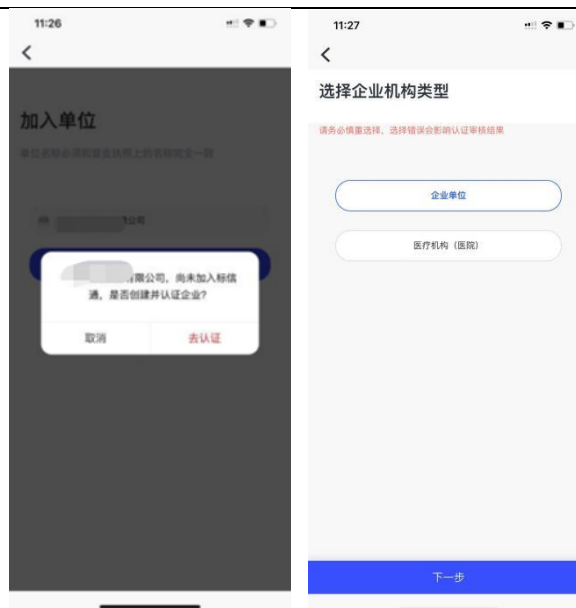


图1.5.1 认证单位流程(1-7步)

8、认证方式：银行打款认证、企业法人认证（两种方式任选其一）



9、使用银行打款认证进行企业认证

- a) 上传营业执照
 - b) 上传授权书
 - c) 银行打款法认证
- i. 填写公司对公账号、开户行所在地以及开户网点联行号信息。***信息错误将影响打款，请仔细核对填写信息**



- ii. 联系公司财务是否收到打款，如果公司已收到打款，询问收款凭证，并将其拍照保存，方便后续上传。*预计5至10分钟内可以收到款项，请您注意查收，如有问题请联系400客服处理
 - iii. 填写收到的打款金额以及上传收款凭证
 - iv. 点击【提交审核】
- d) 提交认证等待审核
- e) 认证成功



图1.5.2 认证单位流程(8-9. b步)

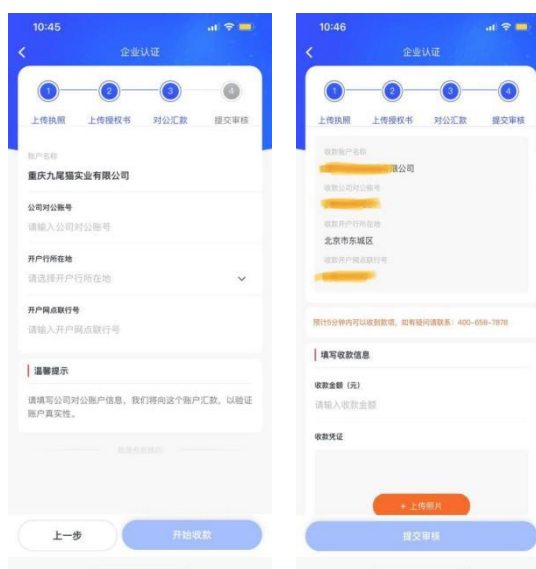


图1.5.3 认证单位流程(9. c-9. d步)



10、使用企业法人认证进行企业认证

- 正确输入单位法人身份证号，并上传营业执照
- 上传授权书
- 法人认证：通过进行视频认证或微信分享给单位法人进行视频认证
- 提交认证等待审核
- 认证成功



图1.5.4 认证单位流程(10. a-10. c步)

单位认证方式可通过银行收款法或企业法人认证完成认证说明：

认证方式	操作步骤	特点
银行收款法	<ol style="list-style-type: none"> 1、上传企业营业执照； 2、下载授权书，盖公章并上传； 3、填写企业对公账户信息； 4、上传收到打款信息截图以及打款金额； 5、提交认证，等待审核； 6、完成认证。 	<p>大多数单位都适合这种方式。</p> <p>只需要上传营业执照，外加公司财务配合即可。</p>



法人认证	1、输入法人身份证号并上传企业营业执照； 2、下载授权书，盖公章并上传； 3、进行法人认证：可通过视频认证或微信分享给单位法人进行视频认证； 4、提交认证，等待审核； 5、完成认证。	这种方式比银行打款法更为方便。 只需要上传营业执照，外加法人的人脸识别即可。
<p>注意：</p> <p>上传的营业执照复印件必须盖有企业公章 原件、扫描件或原件照片可不盖企业公章 认证错误次数超过3次，需要联系400客服处理</p>		

1.5.2. 加入单位

单位认证后，凡是已经在标信通 APP 上注册账号，且已完成实名认证的其他同事，可在输入单位名称后，向**单位管理员**（**单位管理员变更及权限见 2.3**）发送加入申请。

管理员同意后，即可成功加入单位。一个人可以加入多家单位。

*若找不到管理员，成员可自行上传相关单位资料(银行收款法)，后台工作人员审核通过后，可直接加入该单位。

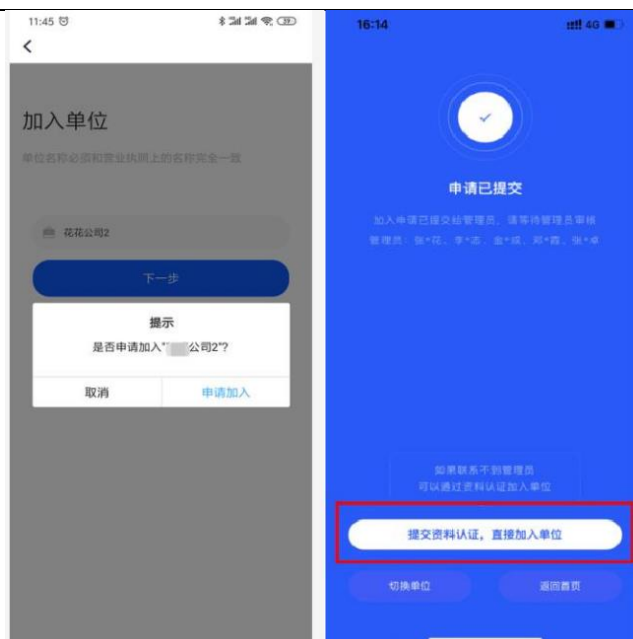


图1.5.4 加入单位流程 - 申请

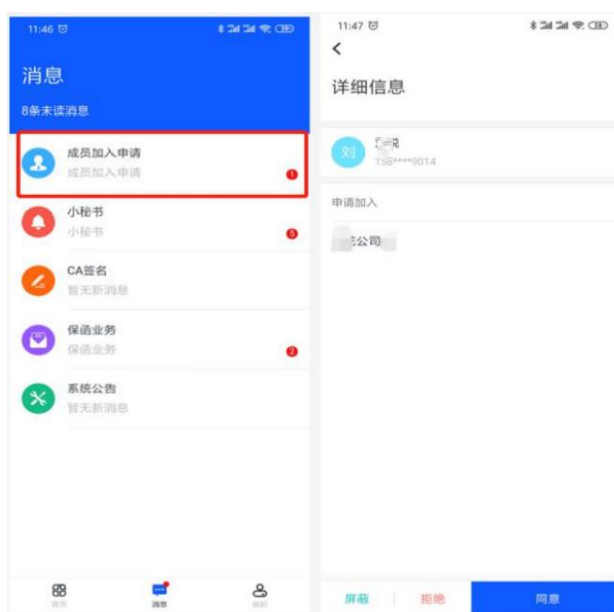


图1.5.5 加入单位流程 - 审核

1.5.3. 成为自然人

上传身份证等信息，成为自然人。

1.6. CA 盾申请及领取



1.6.1. 准备 CA 盾

单位 CA 盾（CA 盾管理见 2.1），单位所有成员需要进行扫码盖章和扫码加解密操作的，需提前购买和领用单位 CA 盾。

单位 CA 盾购买，必须是超级管理员或者管理员。超级管理员和管理员可将使用权授权给普通成员。普通成员不可以购买单位 CA 盾，只能管理员购买后，授权给普通成员。

个人 CA 盾，所有成员都可以购买自己的 CA 盾。

1.6.2. 购买 CA 盾

首页点击【CA 盾】进入【CA 盾列表页】，点击【办理 CA 盾】进行购买。步骤（10 步）如下：

1、点击“办理 CA 盾”

2、选择要办理的地区

3、进入【CA 盾商城】，选择所需 CA 盾，包括单位 CA 盾和个人 CA 盾，通过标信通 APP 办理的 CA 盾为电子 CA 证书。具体 CA 机构以及价格，以 APP 内实际展示为准。

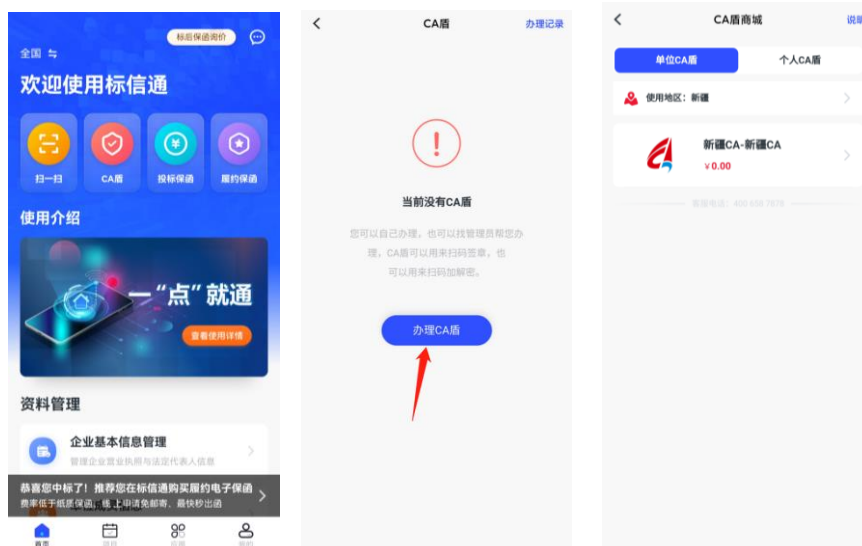


图 1.6.1 购买流程(1-3 步)

4、查看 CA 盾商城说明



CA盾说明

标信通平台上的CA证书均为移动CA

单位CA盾

用该CA盾代表本单位或者单位的法定代表人做电子签章、加密投标文件...

个人CA盾

用该CA盾代表单位的专业人员（指持有注册建造师、注册会计师等专业资格的人员）做电子签章

图 1.6.2 购买流程(4 步)

5、 选择办理的 CA 机构

6、 填写订单

a) 选择 CA 机构(可选)

b) 选择签章公司

c) 选择灌章：默认单位公章和法定代表人章

d) 选择使用时间/使用次数

e) 填写发票信息：购买成功后 2 个工作日内，会发送到收票人的邮箱地址。

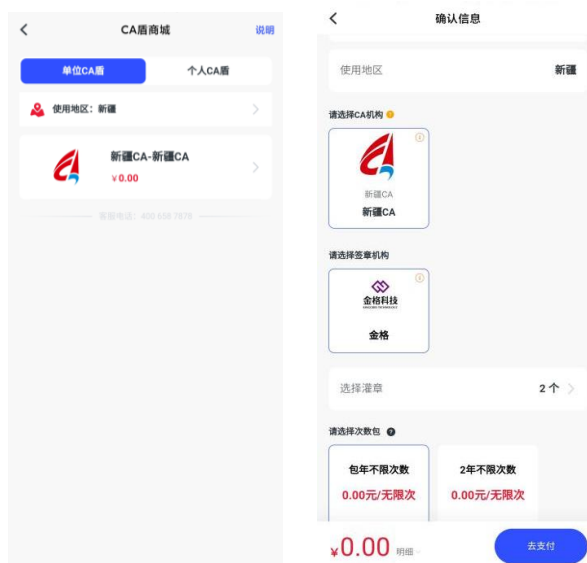


图 1.6.2 购买流程(4-5 步)



- 7、支付：支持支付宝和微信支付（具体 CA 盾价格以标信通 APP 实际展示为准）
- 8、确认订单
- 9、确认支付：付款成功后，返回标信通 APP 显示办理成功

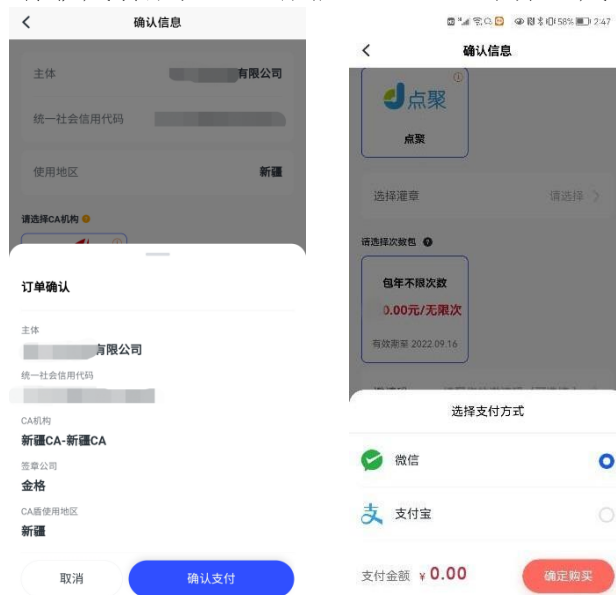


图 1.6.3 购买流程(6-8 步)

- 10、办理成功：点击领取CA盾，进行CA盾的领取



图 1.6.4 购买流程(10 步)

- 11、领取CA盾：设置PIN码，成功后返回CA盾列表
 - a) 购买成功的 CA 盾需要领取后方可使用。
 - b) 首次在手机领取，需设置 6 位数的使用 PIN 码（PIN 码为手机 CA 最高级



别保护，请务必谨慎保管，如遗忘会导致 CA 无法使用）。

c) 不可授权的 CA 盾，仅能在领取的手机上使用；您使用了该手机进行标书加密，在开标解密前请一定不要更换手机。

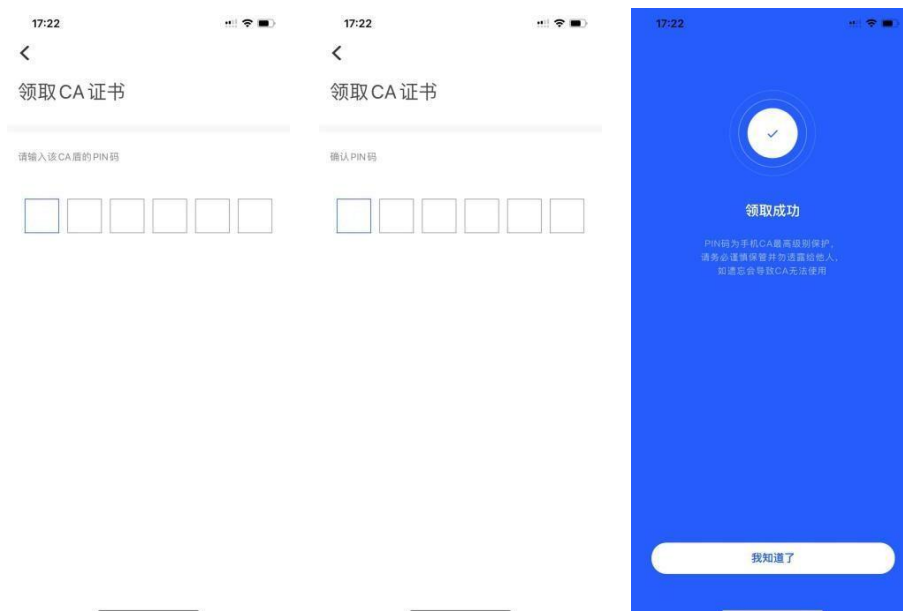


图1.6.5 购买流程(11步)

2. 管理功能说明

2.1. CA 盾管理

超级管理员和管理员(单位成员名下 CA 盾)：办理(同 1.6)、查看(列表、详情、办理记录、使用记录)、管理(修改 CA 盾名称、灌章、授权、启用/禁用)、续期。

普通成员：仅可查看和使用被授权的 CA。

2.1.1. CA 盾查看功能

1、查看 CA 盾列表：【首页】点击【CA 盾】进入【CA 盾列表页】



图 2.1.1 查看 CA 盾列表

2、查看 CA 盾详情：【CA 盾列表页】点击 CA 盾进入【CA 盾详情页】

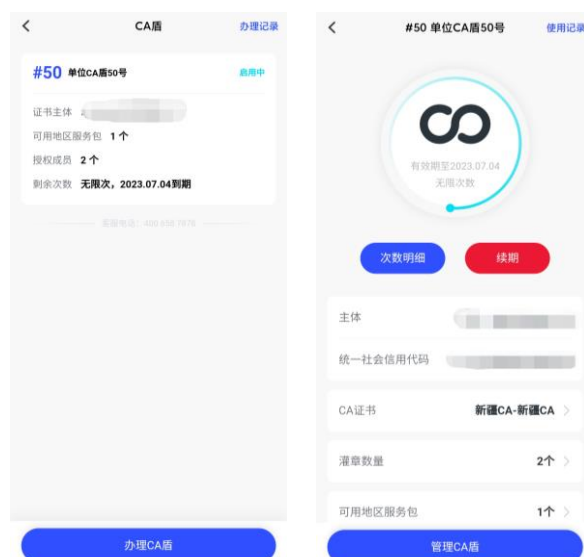


图 2.1.2 查看 CA 盾详情

3、查看 CA 盾办理记录：【CA 盾列表页】点击办理记录【CA 办理记录页面】

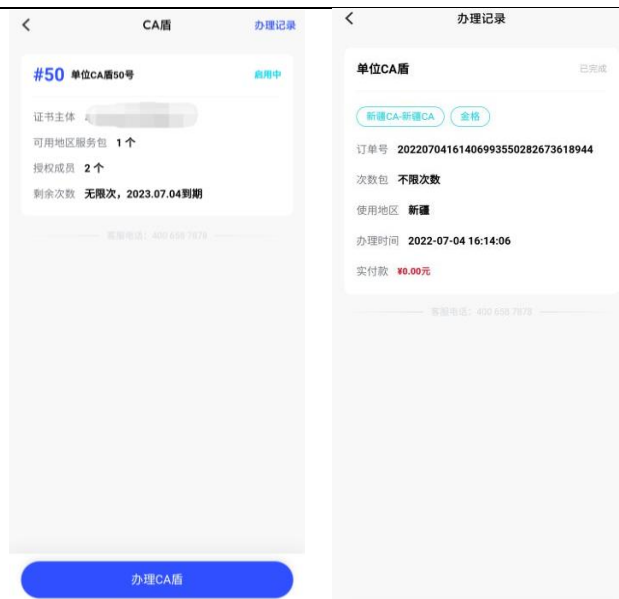


图 2.1.3 查看 CA 盾详情

4、查看CA 盾使用记录：【CA 盾详情页】点击使用记录进入【使用记录页面】

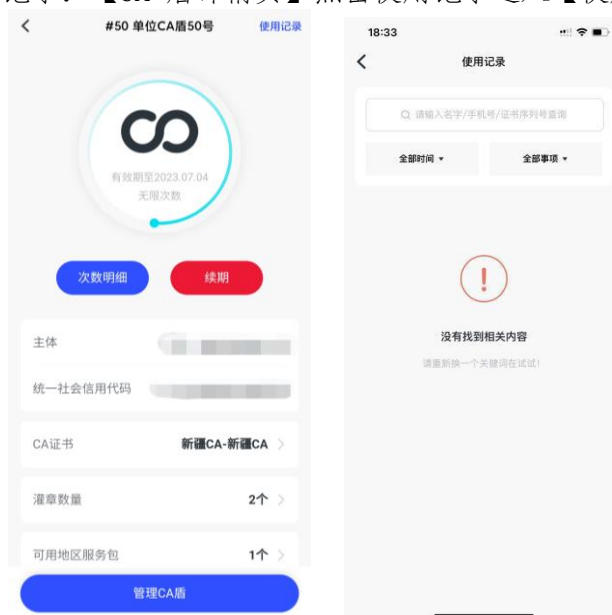


图 2.1.4 查看 CA 盾使用记录

2.1.2. CA 盾管理

1、修改名称：【CA盾详情页】点击管理CA盾进入【CA盾管理页面】点击单位名称进行修改。

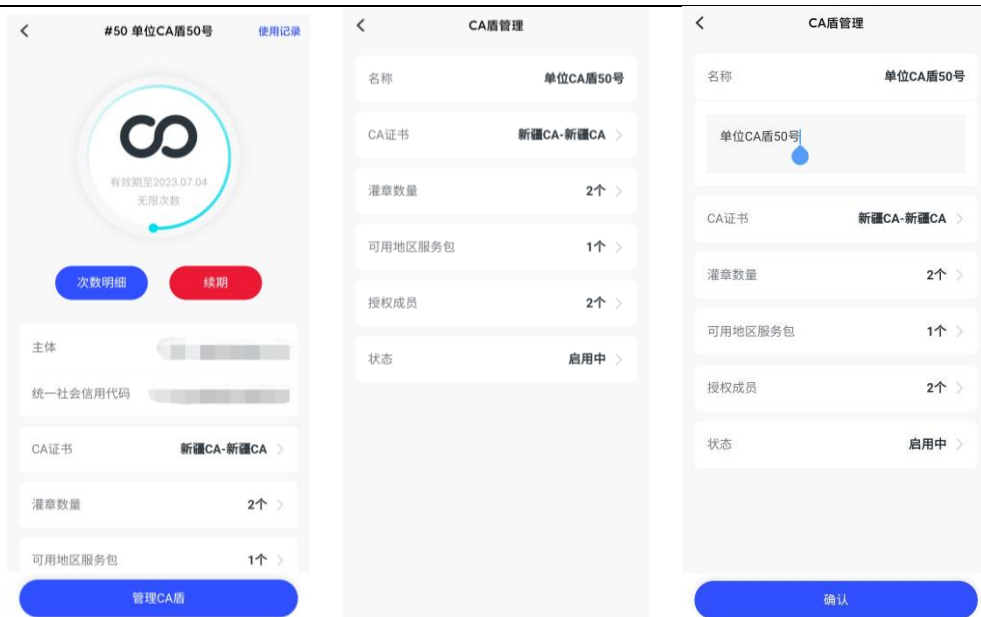


图 2.1.5 修改 CA 盾名称

2、 灌章：【CA 盾管理页面】点击灌章数量

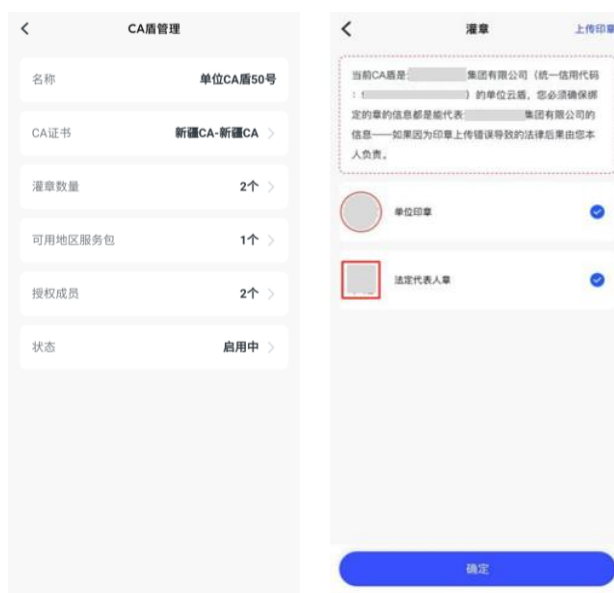


图 2.1.6 CA 盾灌章

3、 启用/禁用：【CA 盾管理页面】点击状态。

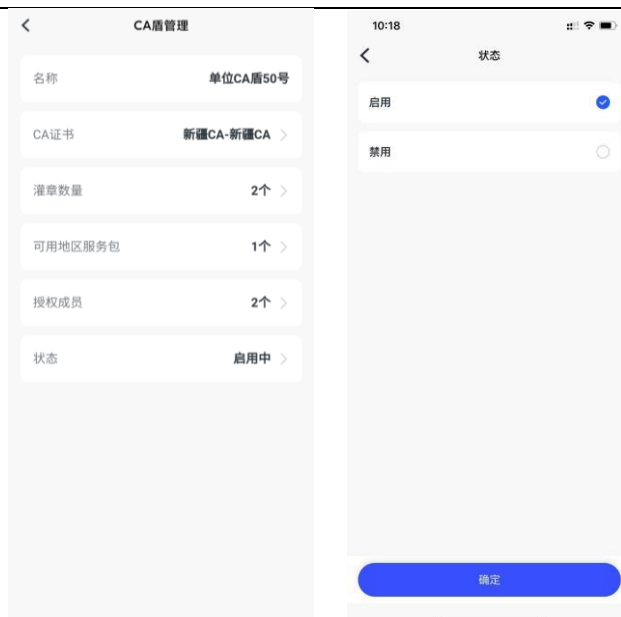


图2.1.7 启用/禁用

2.1.3. CA 盾续期

对支持续期的CA进行购买，延长CA盾的有效期。步骤如下：

- 1、 进入CA盾详情页面
- 2、 点击续期，进入购买页面



图 2.1.8 CA 盾续期



2.2. 印章管理

2.2.1. 印章基本规则

印章包括：个人印章、单位印章和法定代表人章。

个人印章包括：个人系统印章、电子板手写签名、实体印章制作电子印章和个人手动上传印章。

单位印章包括：单位系统印章、实体公章制作的单位印章和手动上传单位其他印章。

法定代表人章包括：法人系统印章、法人实体印章制作的电子印章、法人电子板手写签名和法人其他手动上传印章。

其中手动上传的印章支持多个上传，其它的印章则是唯一的。

印章的生成：系统生成、电子板手写生成和手动上传。系统生成是指在购买单位CA时，自动生成印章和法定代表人电子印章。或者购买个人CA时，自动生成个人电子印章。电子板手写生成是指利用手机屏幕手写签名生成的电子印章。手动上传是指用户通过上传印章图片生成的电子印章。

权限：超管和管理员可以管理单位所有签章。普通成员仅可以管理本人签章。

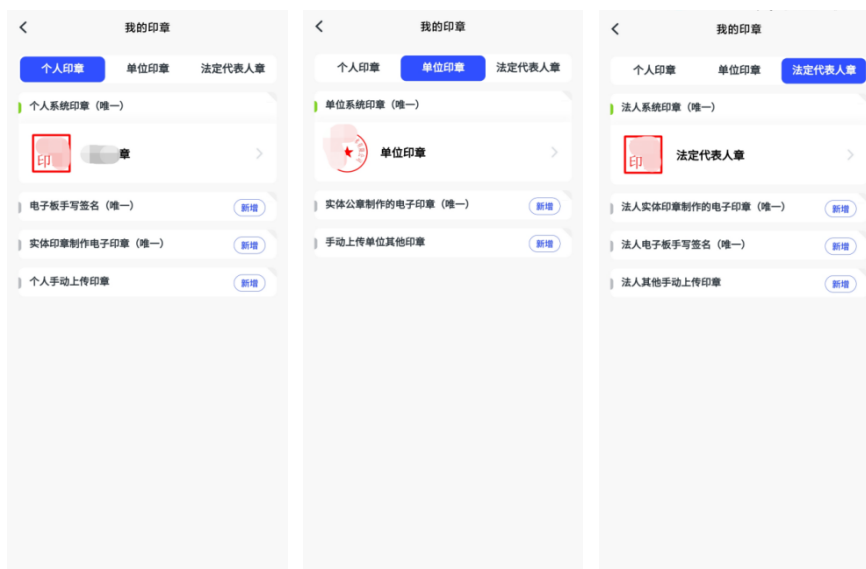


图2.2.1 我的印章



2.2.2. 灌章

定义：印章绑定 CA 盾称为灌章，签章时选择具体印章进行签章操作。

个数限制：目前一个 CA 盾最多可以绑定 3 个印章。

操作限制：仅支持单位管理员进行灌章。

2.2.3. 添加自定义印章

添加印章步骤：【首页】点击【印章管理】-【我的印章】点击“添加”。

添加后印章状态为待审核，需要经过后台审核后，印章才可生效使用。

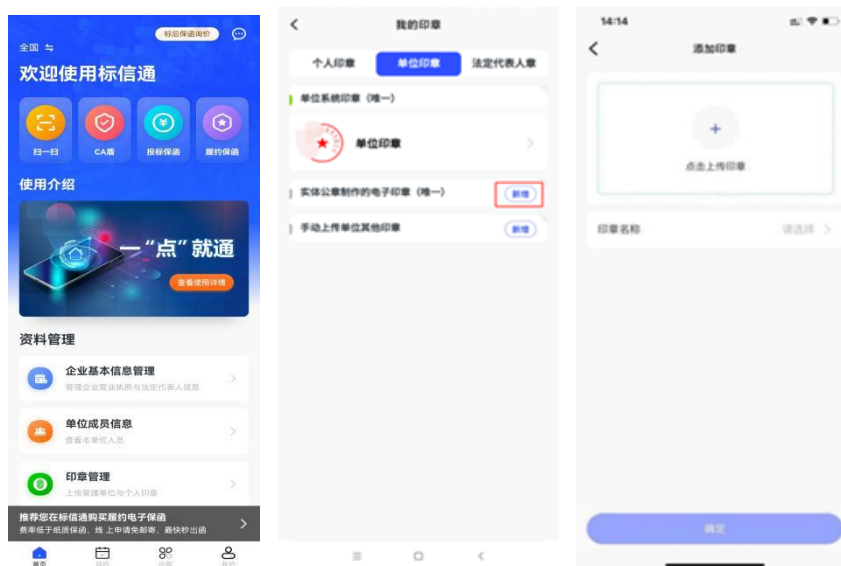


图 2.2.2 添加印章

提交后，印章状态变为“审核中”当审核通过后，该印章即可绑定 CA 盾进行使用。



图 2.2.3 待审核的印章

2.3. 单位成员管理

操作权限说明：

1、管理员(超管、管理员)：可管理单位成员、可以管理单位成员 CA 盾、可管理单位印章。

2、单位成员：可以购买及使用个人 CA 盾，可使用被授权的单位 CA 盾、可以购买保函；没有任何管理权限。

2.3.1. 添加单位成员

1、在【首页】点击“单位成员管理”

2、通讯录选择添加，也可输入手机号添加（注：该手机号用户已在标信通 APP 注册且实名认证）

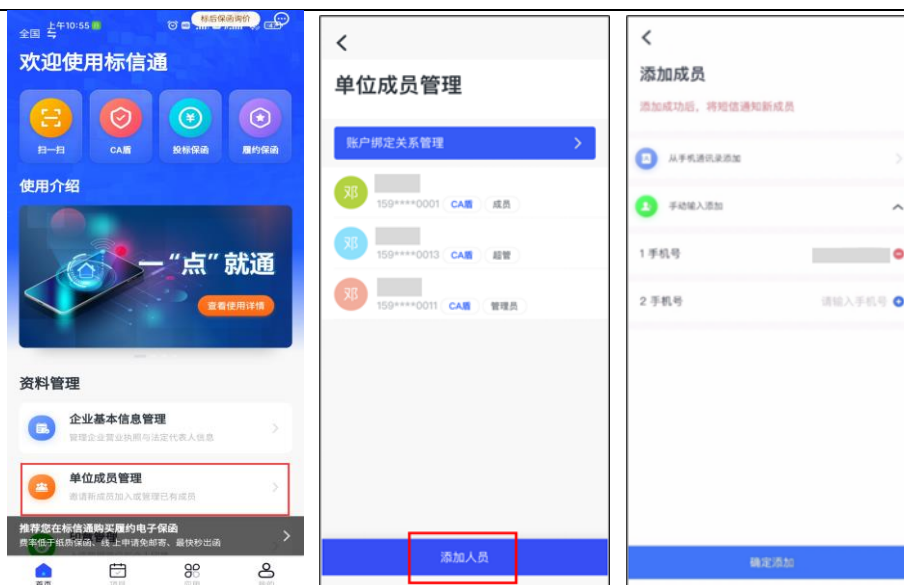


图 2.3.1 添加成员

2.3.2. 设置单位成员为管理员

- 1、在【单位成员管理】中点击“具体单位成员”，进入【成员详情】
- 2、点击【单位角色】，可设置其为“单位成员”、“管理员”

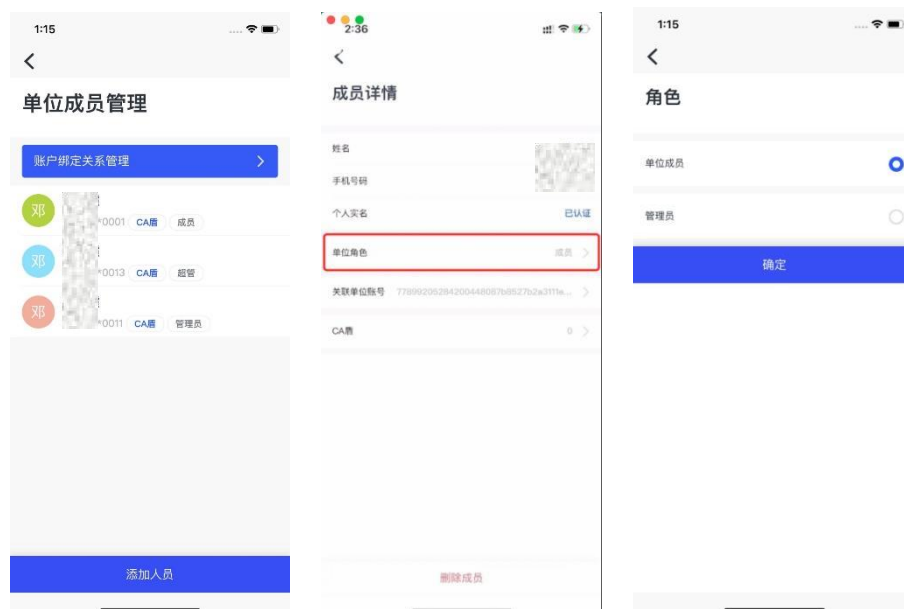


图 2.3.2 设置成员角色



2.3.3. 删除单位成员

在【单位成员管理】中点击“具体单位成员”，进入【成员详情】点击“删除单位成员”。

被删除的单位成员，无法以本单位成员身份使用标信通 APP 的所有功能

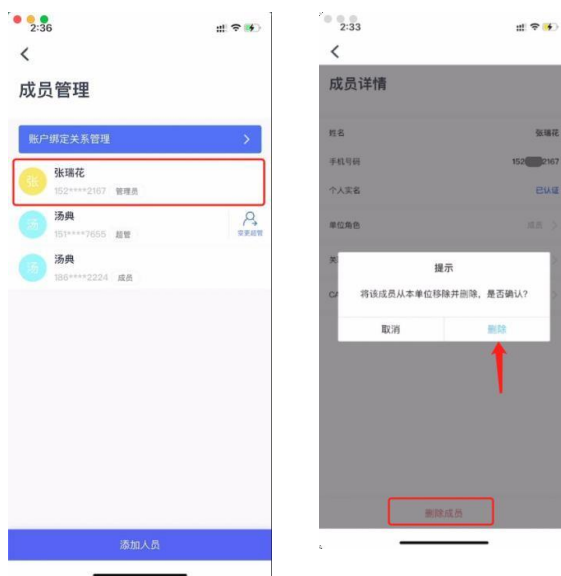


图 2.3.3 删除成员

2.3.4. 变更超级管理员

在【单位成员管理】中点击“变更超管”，进入变更超管页面，选择新的超级管理员，使用 CA 盾进行变更。

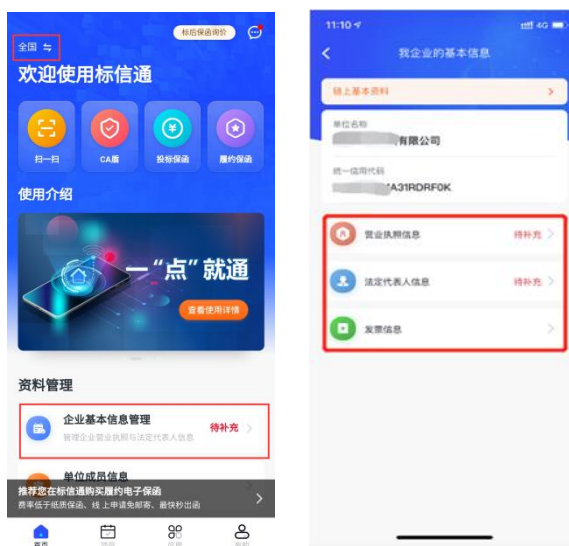


图 2.3.4 变更超管



2.4. 企业基本信息管理

已经完成“企业认证”的用户，可以在首页点击“企业基本信息管理”，进入页面后进行企业基本信息的确认。企业基本信息的确认包含：营业执照信息确认、法定代表人信息确认、发票信息管理。确认后的企业基本信息可用于办理CA、保函等业务。



第一步

第二步

2.4.1. 营业执照信息确认

点击“营业执照信息”进入营业执照页面信息确认页面，可以预览企业的各项信息内容，还可以点击右上角的“变更”按钮，对企业的信息进行修改，确认无误后点击“提交”按钮，系统管理员会在一个工作日内完成信息核验，核验通过会显示“登记完成”状态。

注意：1. 首次确认完成后，无需后续再录入信息；

2. 如修改了企业名称，需同步更新营业执照及授权书信息。



图2.4.1 营业执照信息确认

2.4.2. 法定代理人信息确认

法定代理人信息的首次确认操作步骤与营业执照信息确认一致，请参照2.4.1营业执照信息确认操作说明。

2.4.3. 发票信息管理

点击“发票信息”进入开票详情页面，可以预览发票的各项信息内容，还可以点击右上角的“变更”按钮，对企业的开票信息进行修改，确认无误后点击“保存”按钮，保存成功后立即生效不需要系统管理员核验，完成后提示保存成功。

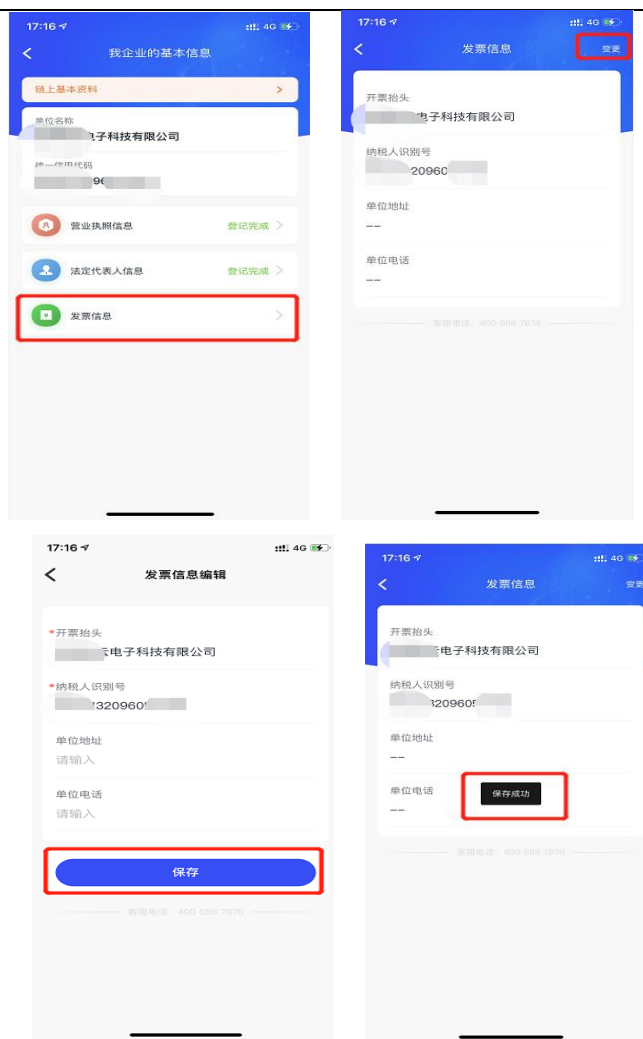


图2.4.3 发票信息管理

2.4.4. 其它或撤销及驳回

1、撤销提交

当您提交资料后等待系统管理员核验的过程中，如果发现提交的内容有错误的地方，您可以选择撤销提交，修改后再重新提交。

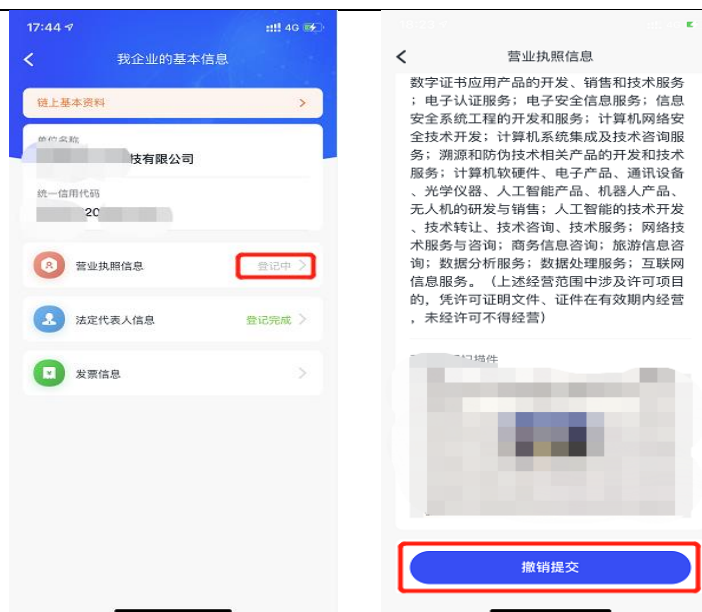


图2.2.4 撤销提交

2、资料驳回

若提交的资料核验不通过时，在标信通App上会显示“资料驳回”的状态，此时需要重新填写后提交，系统管理员会重新核验您的资料信息。

第一步：点击“资料驳回”，进入资料详情页面。

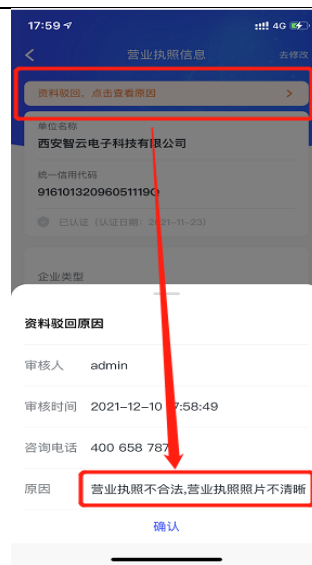
第二步：点击“资料驳回，点击查看原因”，弹出具体的不通过原因弹框。

第三步：查看不通过原因后，点击右上角的“去修改”按钮，进入编辑页面，对相应信息进行修改。

第四步：修改后重新点击“提交”按钮，提交完成等待系统管理员重新核验。



第一步



第二步



第三步



第四步

2.4.5. 权限管理

超级管理员或管理员：可对企业内成员进行权限管理，可以单独对某一个人员“开通”或“关闭”编辑权限。

- 1) “开通”编辑权限后，该成员即可以查看企业基本信息，也可以编辑企业基本信息；
- 2) “关闭”编辑权限后，该成员只能查看企业基本信息，而不能编辑企业基本信息。



第一步：点击首页“单位成员管理”，进入单位成员管理页面后可以看到企业内的全部已注册的人员。

第二步：选择要编辑的人员，如图所示，再点击页面下方“单位资料编辑权限”，进入权限设置页面后，在页面内可以开启或关闭某一个功能模块的编辑权限。



第一步



第二步

3. 扫码登录

注：扫码登录的前提条件是先在新疆维吾尔自治区公共资源交易平台电子交易系统进行用户注册，注册后才可扫码登录。

- 1、访问新疆公共资源交易网 (<https://ggzy.xinjiang.gov.cn/>)，点击【交易主



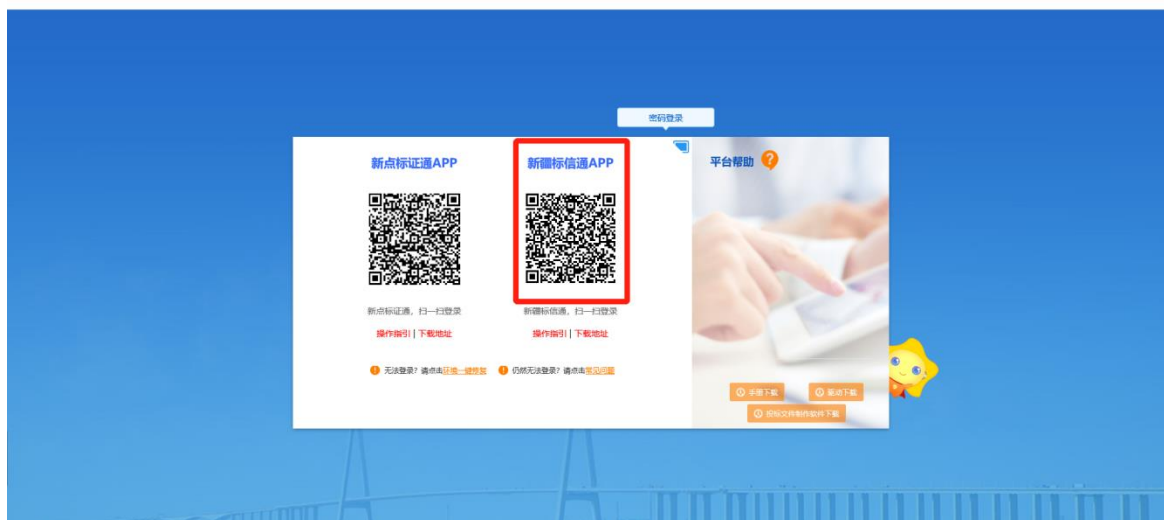
体登录】-【新疆维吾尔自治区公共资源交易平台电子交易系统】，进入扫码登录页面。



第一步 登录交易平台



第二步 点击新疆维吾尔自治区公共资源交易平台电子交易系统



第三步 进入扫码登录页面

2、打开标信通 APP，点击【扫一扫】，扫描二维码，点击【确认登录】，即完成了登录。



第一步

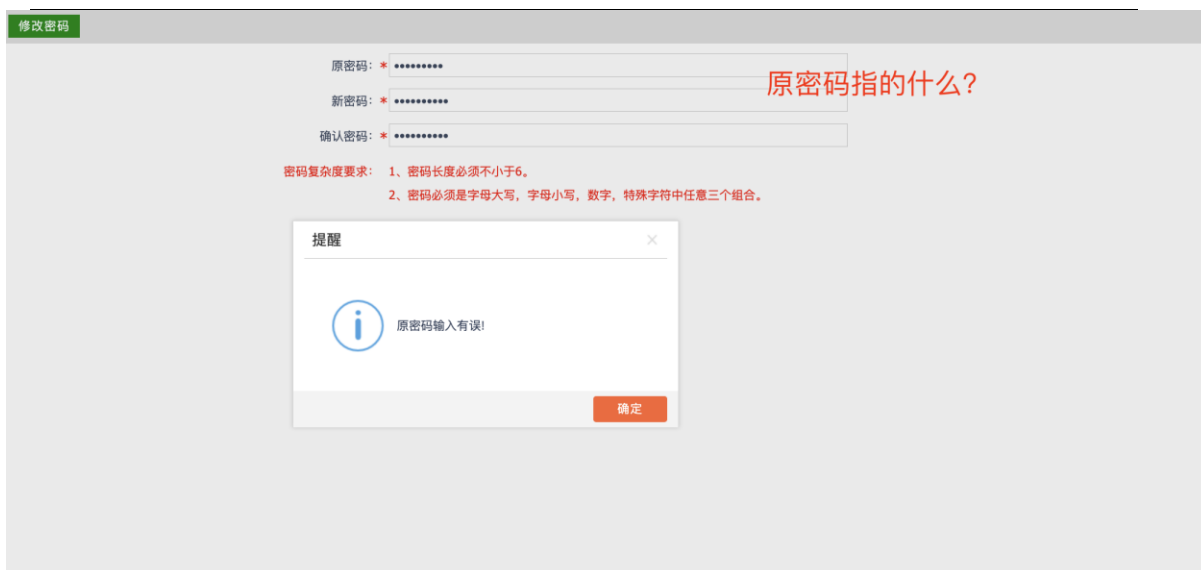


第二步



第三步

注：有的用户会遇到需要重置密码的情况，初始密码为Xjggzy@123，重置密码后可以登录。



4. 扫码签章加解密

用户使用“标信通APP”移动数字CA证书在招投标制作软件中，进行签章或加解密时，需要安装的2个控件，用户需要安装后才可签章或加解密。

控件下载地址：

<https://ggzy.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy/bzzx/012001/20210716/a781179d-8dfd-4726-8cc4-07733217af4e.html>

在交易系统内涉及的扫码签章环节如招标文件、招标公告、招标公告备案表、中标候选人公示等环节，均可使用标信通APP进行扫码签章。此处以“招标文件扫码签章”为例进行介绍，其它操作环节与其操作步骤一致。

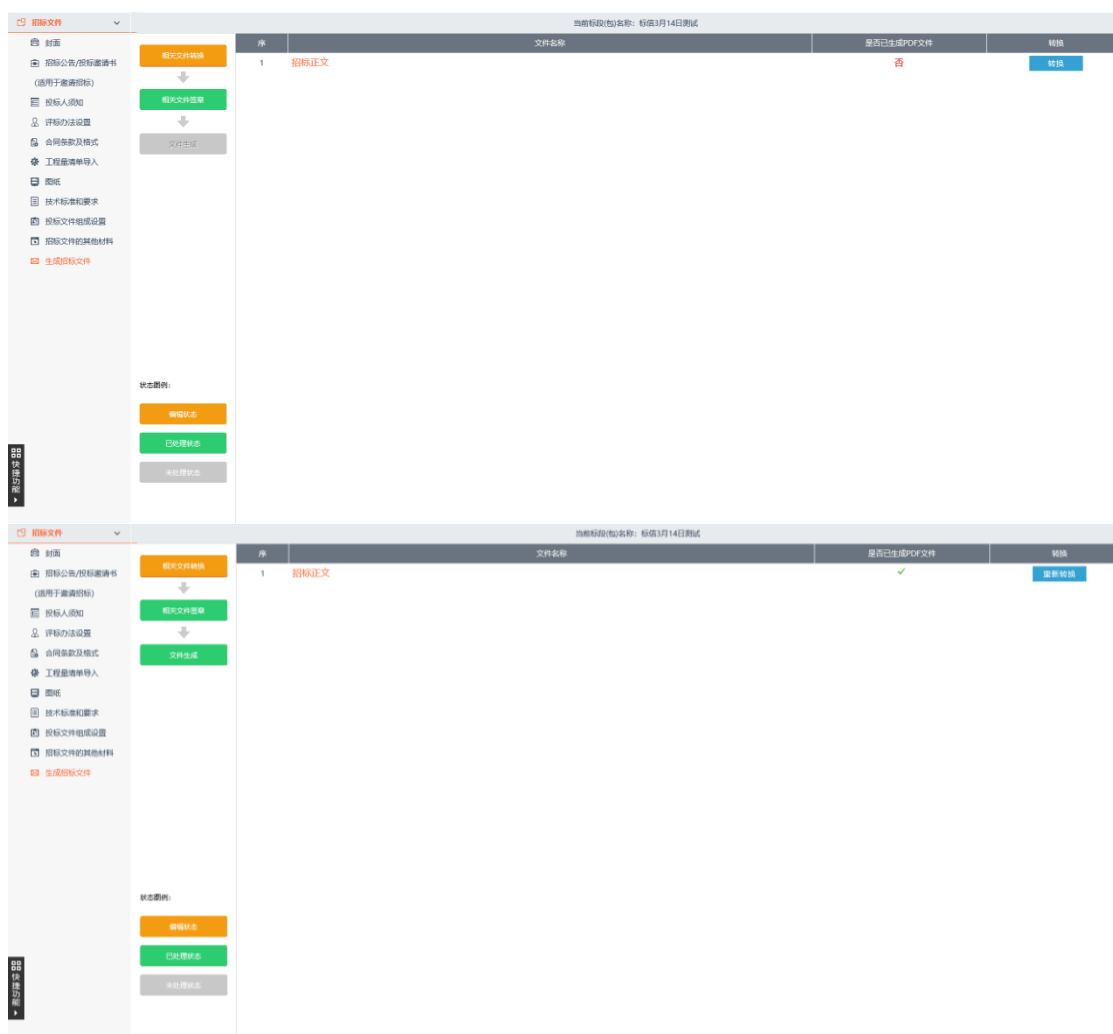
扫码加解密的前提：当前手机当前账号已有可用的CA盾。

4.1. 招标编辑工具

招标人或招标代理进入新疆公共资源交易中心交易系统页面，新疆本次上线的场景范围为工程建设和政府采购类，其中以工程建设为例，进行招标代理操作（如以下操作步骤）。



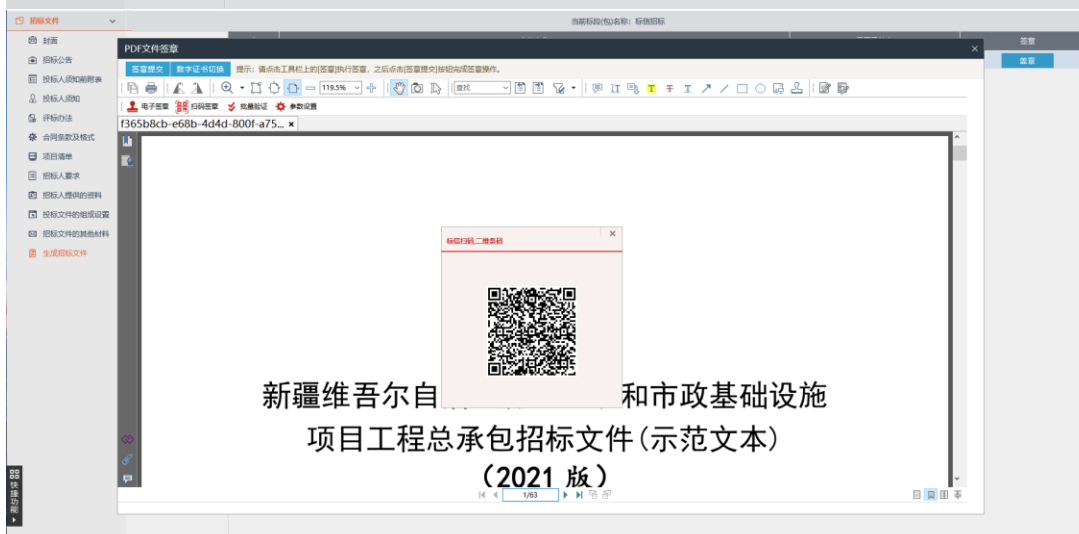
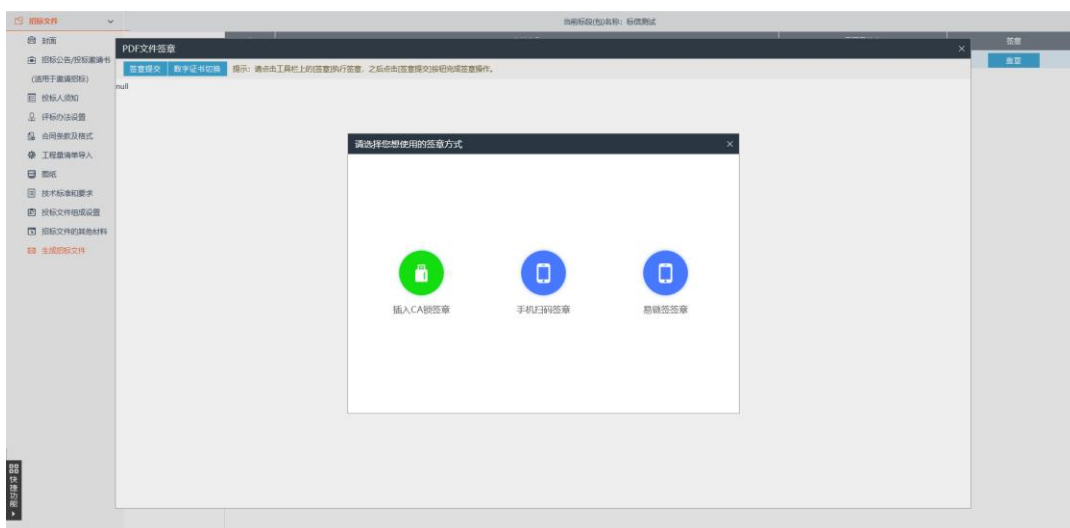
第一步：当招标工程文件编辑完成后，点击招标文件栏目下“生成招标文件”，对相关文件转换，点击“转换”按钮将文件转换成签章文件，转换完成后显示“√”。



第二步：转换完成后点击右侧的“签章”按钮，进入招标文件签章操作环节。



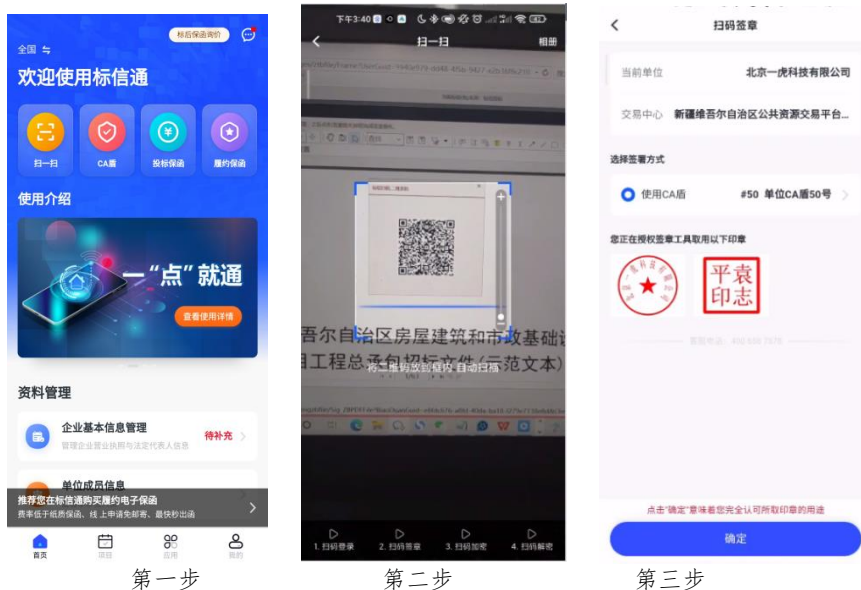
第三步：在弹出签章选择方式窗口分别有“插入CA锁”、“手机扫码”方式，点击“易链签签章”按钮，进入标信通APP手机扫码签章操作方式。



第四步：打开标信通APP，点击首页“扫一扫”，扫描二维码，选择所使用CA盾后，输



入PIN码，进入电子签章操作页面。

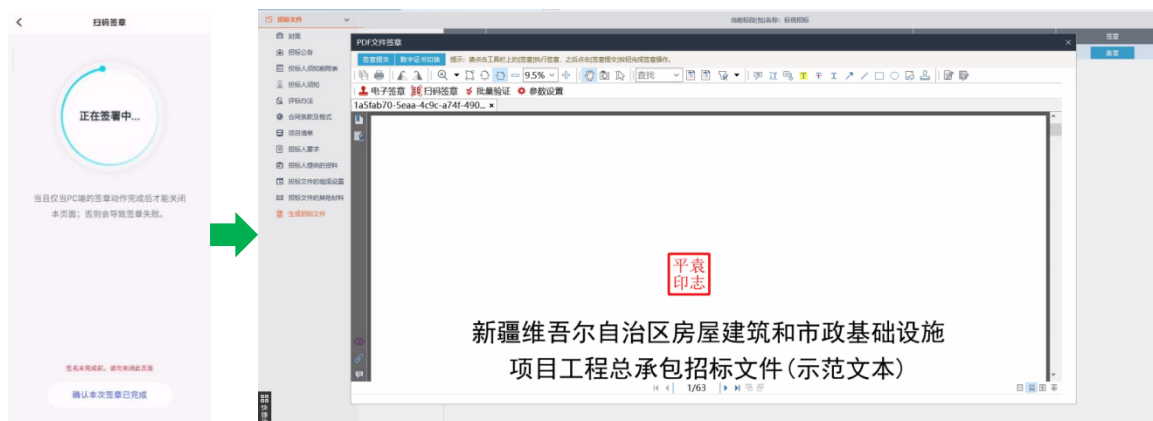


第一步

第二步

第三步

第五步：在进入电子签章页面后手机端标信通APP保持电子签章操作状态不能关闭，此时在编辑工具中就可以操作电子签章相关功能，待电子签章操作完成后需点击左上方“签章提交”按钮，弹出签章提交成功窗口后点击确定按钮完成签章。此时可以关闭标信通APP电子签章操作或者直接关闭电子签章编辑页面结束电子签章操作。（务必确认已完成全部签章，以免影响投标）。



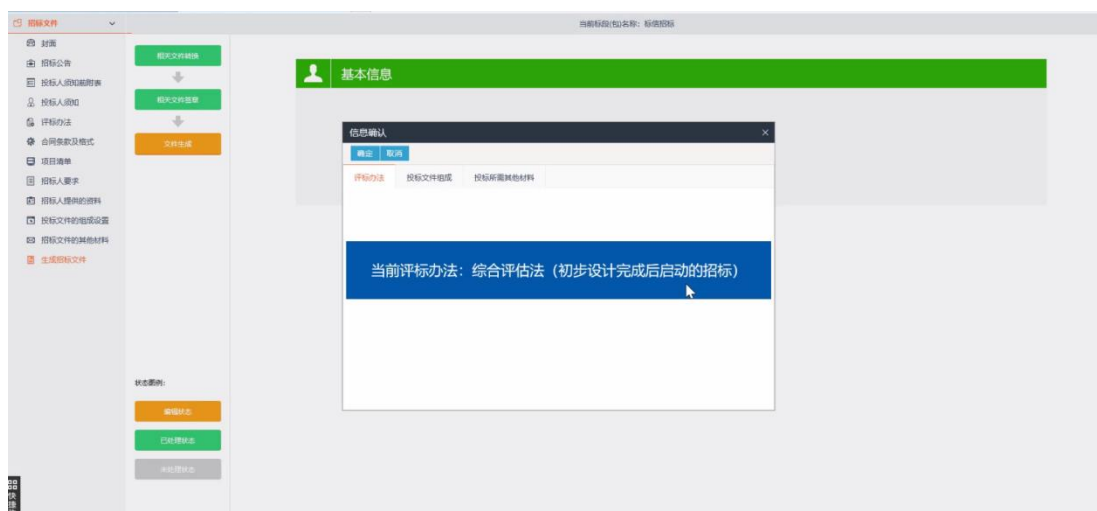
(手机端图示)

(编辑工具图示)

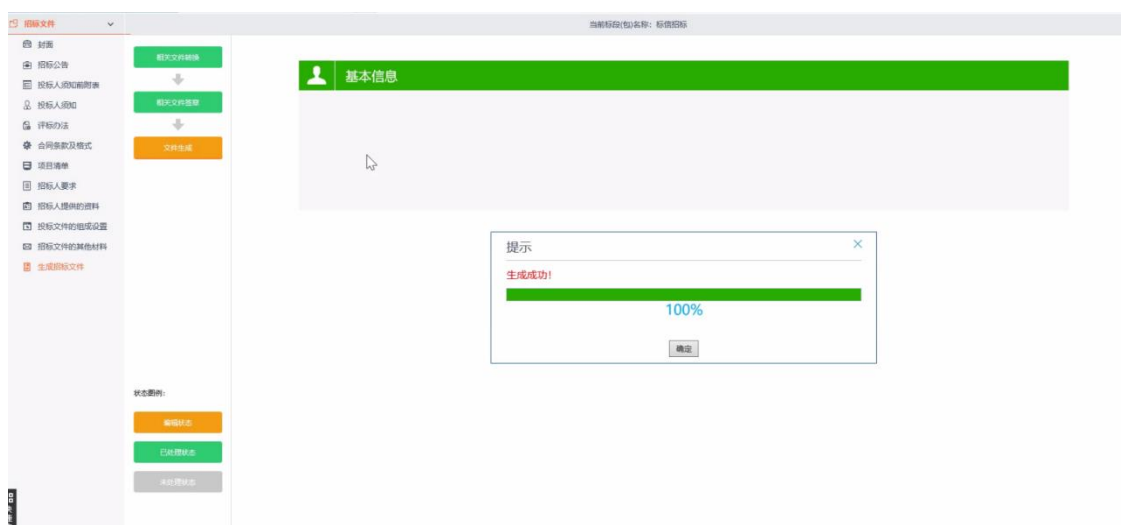
第六步：电子签章操作完成后进入生成招标文件环节，点击“生成”按钮，进行信息确认。



第七步：确认后点击上方“确定”按钮。

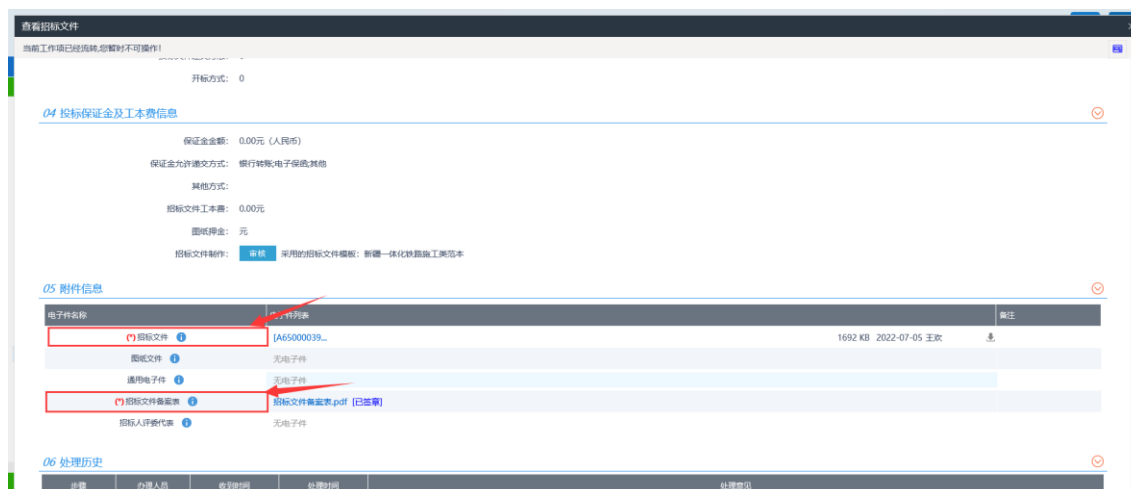


第八步：完成信息验证后，开始生成招标文件，完成后页面显示“生成成功！”，可将招标文件下载到所需位置。





注意：招标文件环节，涉及到签章的为招标文件签章和招标文件备案通知表，其中招标文件备案通知表根据需要进行签章，操作环节与招标文件签章步骤一致。

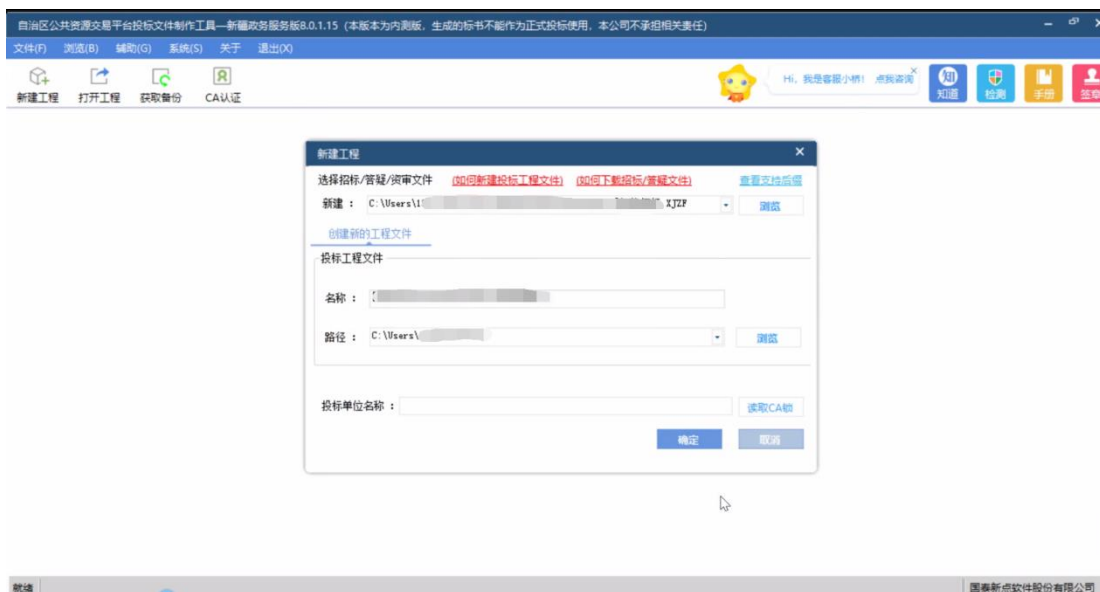


4.2. 投标编辑工具

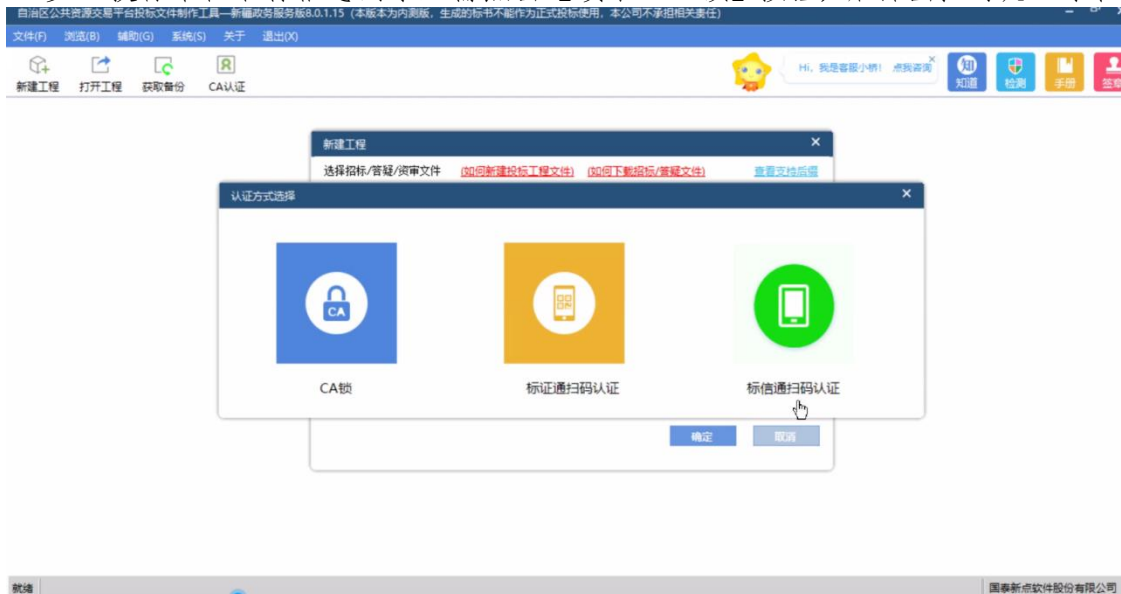
第一步：打开自治区公共资源交易平台投标文件制作工具，点击上方的【新建工程】，弹出招标文件导入窗口。



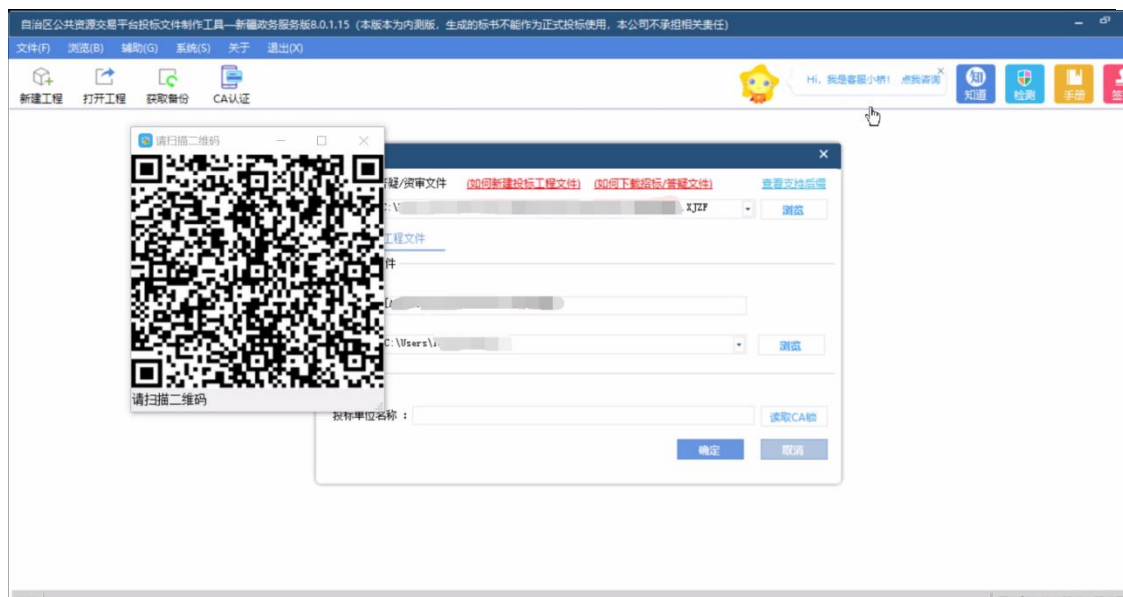
第二步：进行投标标段信息录入，需点击【浏览】按钮，找到对应的招标文件，导入招标文件后，招标文件导入窗口将会自动显示投标工程文件的名称及路径。



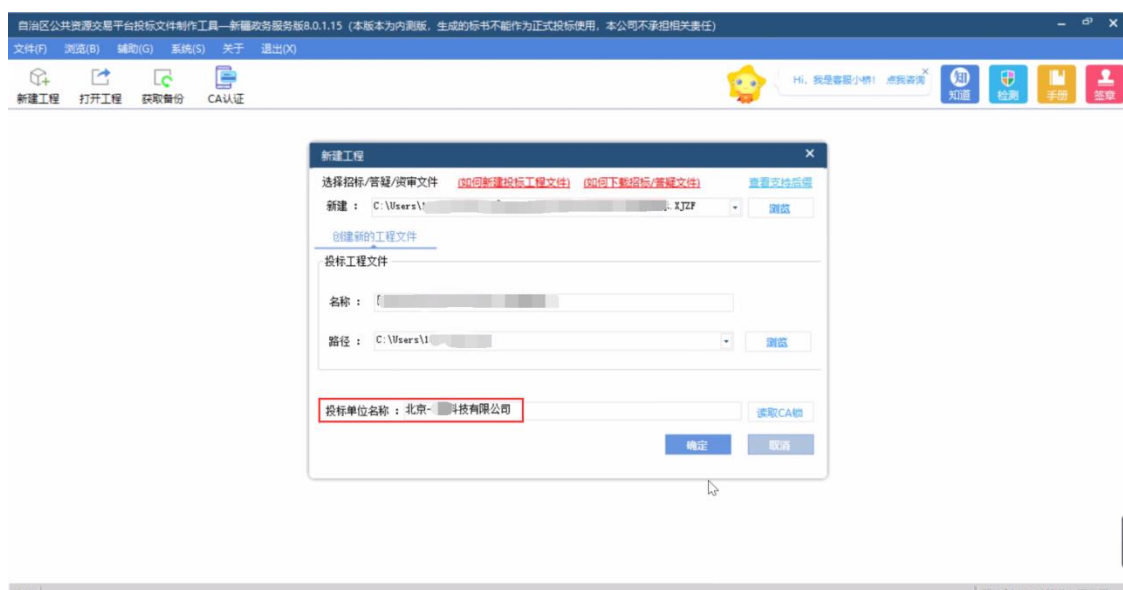
第三步：投标单位名称信息的录入需点击【读取 CA 锁】按钮，后弹出扫码认证对话框。



第四步：点击【标信通扫码认证】弹出二维码显示窗口。



第五步：打开“标信通 APP”，点击【扫一扫】，扫描二维码后，系统读取企业信息自动填入投标单位名称栏目中。



第六步：点击工程投标编辑工具的浏览招标文件栏目，可以查看招标文件字段信息。



第七步：分别将要求文档进行导入，导入完成后点击【生成投标文件】按钮，进入投标文件批量转换页面，进行标书转换操作，点击【转换】或上方【批量转换】按钮，转换完成提示“转换成功”，点击确定按钮。





第八步：点击工程投标编辑工具右侧的【标书签章】按钮后，进入手机扫码签章操作方式页面。在右侧操作页面中点击需要进行电子签章操作的对应文件名称后方的【标书签章】按钮，弹出认证方式选择窗口。



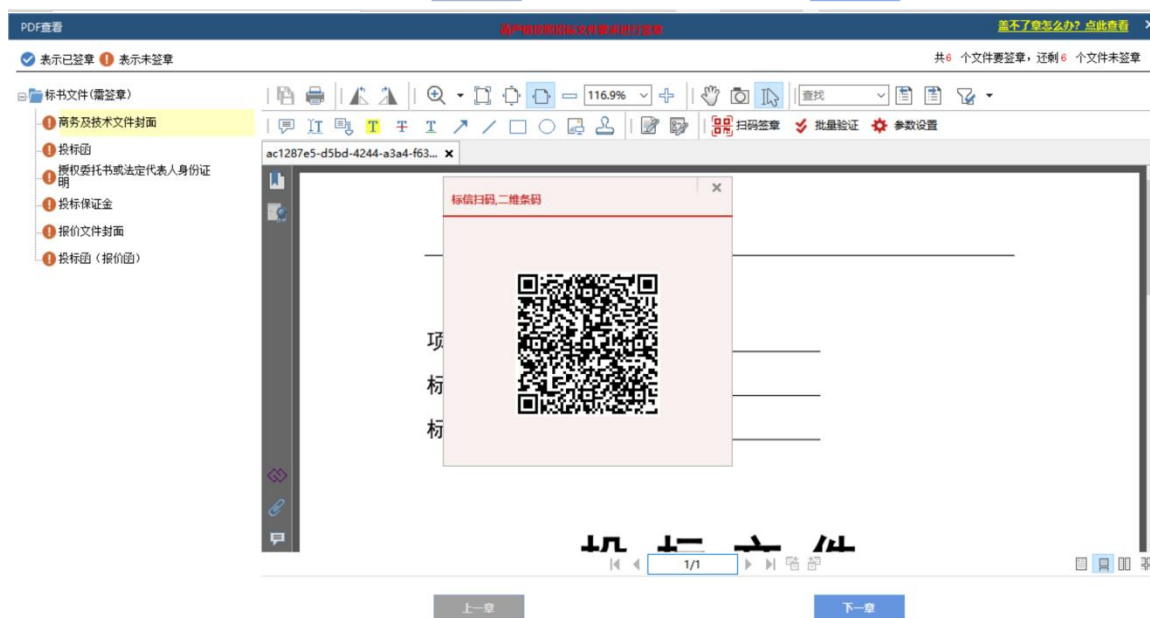
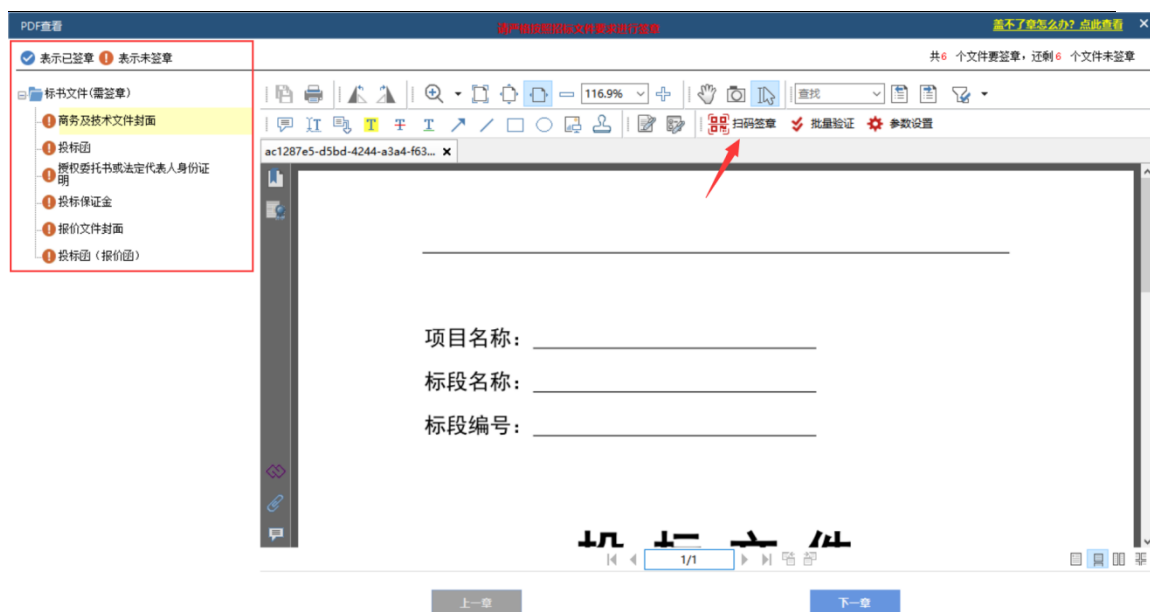
第九步：选择【标信通扫码认证】，进入标信通扫码签章操作方式。



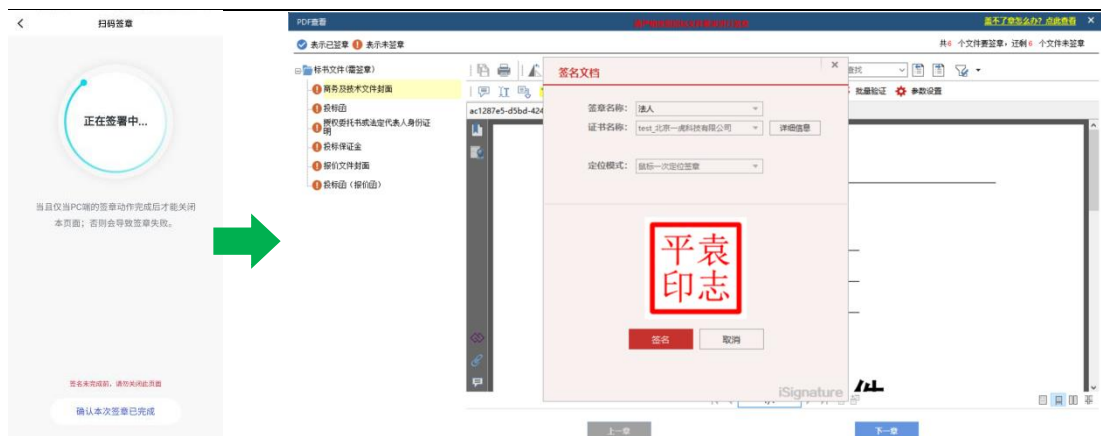
第十步：打开手机上的“标信通 APP”，点击【扫一扫】，扫描二维码进入电子签章操作页面。



第十一步：点击【扫码签章】，弹出标信扫码二维码，并打开“标信通 APP”，点击【扫一扫】，进行扫码签章操作。



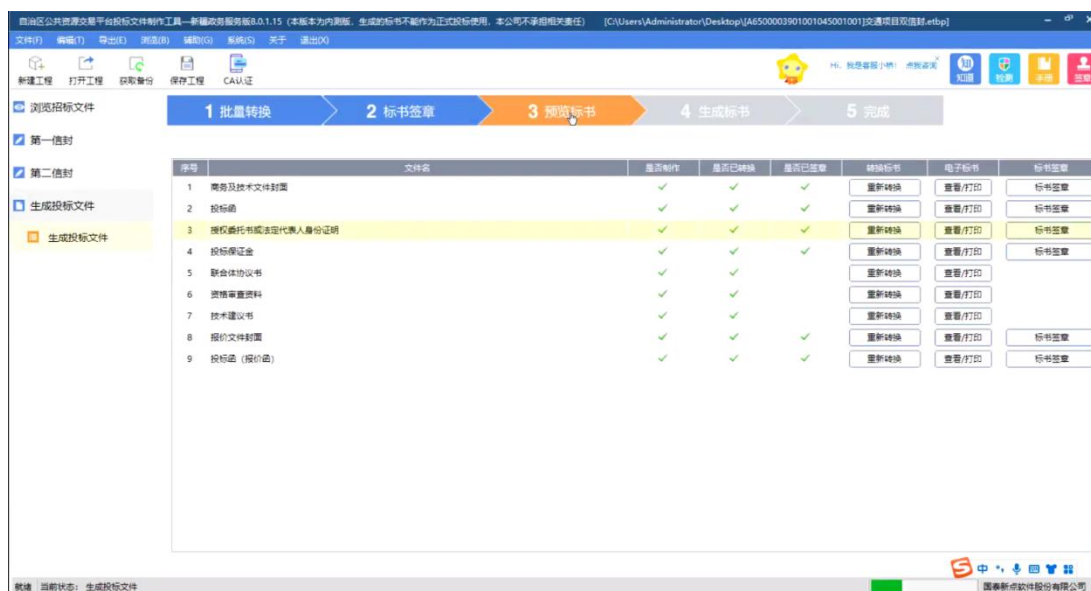
第十二步：在进入电子签章操作页面后，打开“标信通 APP”，保持电子签章操作状态不能关闭，此时在编辑工具中就可以操作电子签章相关功能，待电子签章操作完成后可以关闭“标信通 APP”电子签章操作或直接关闭电子签章编辑页面结束电子签章操作。



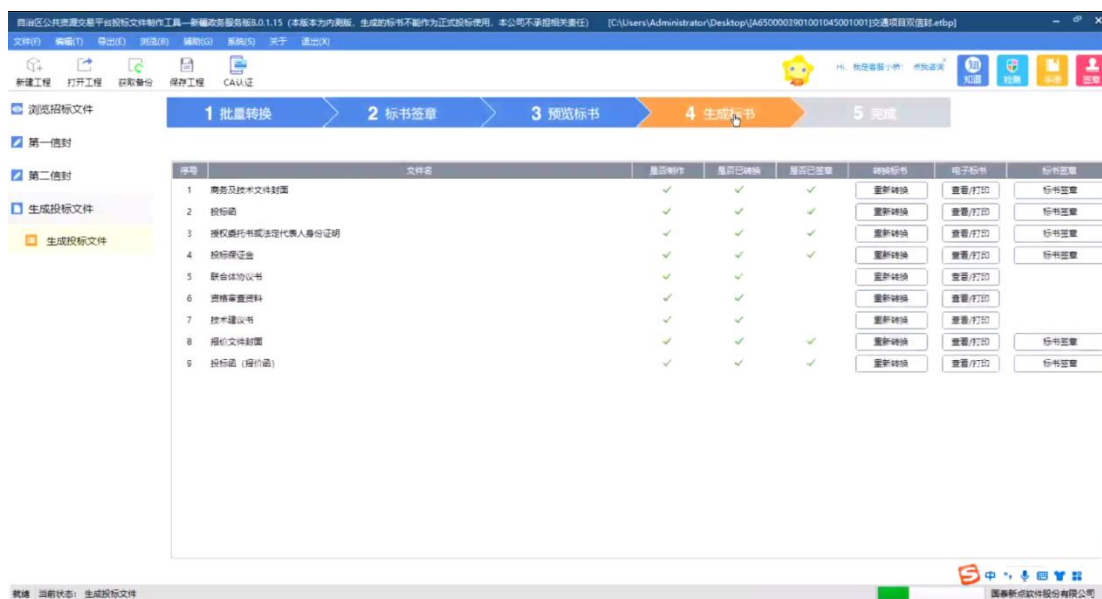
(手机端图示)

(编辑工具图示)

第十三步：电子签章完成后，点击上方的【预览标书】按钮，对投标文件进行预览。

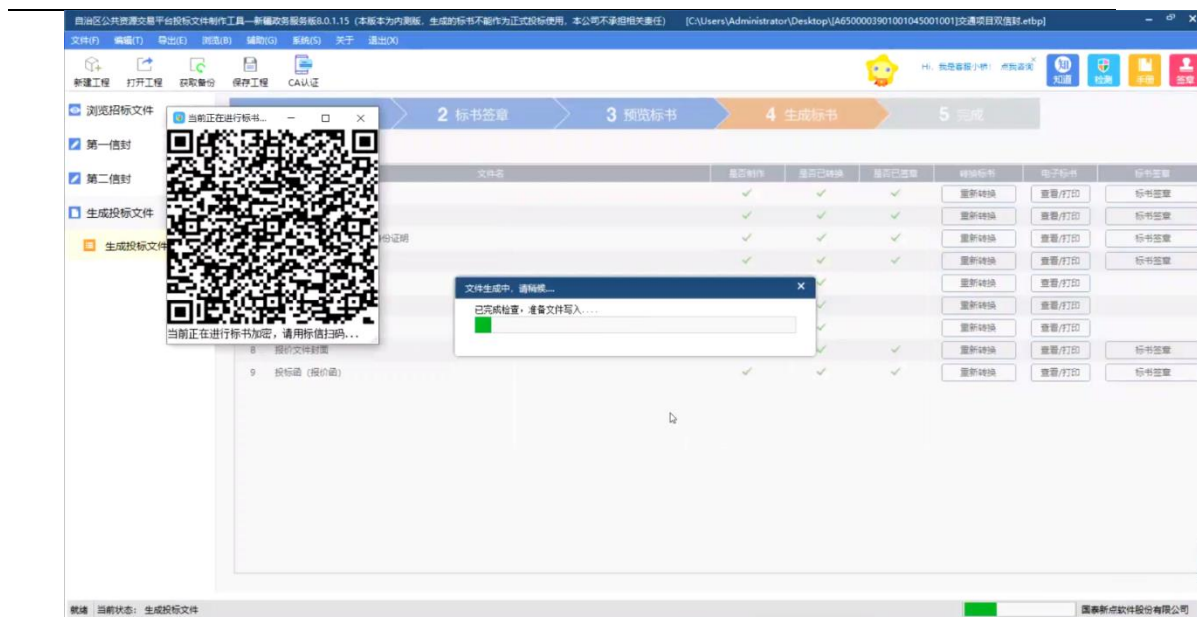


第十四步：预览完成后，点击上方的【生成标书】按钮，进入投标文件生成操作页面。



第十五步：在投标文件生成操作页面，进行标书信息确认，填写完信息后，进入投标文件扫码加密页面，加密过程中会生成加密和不加密的投标文件（默认保存到电脑本地）。

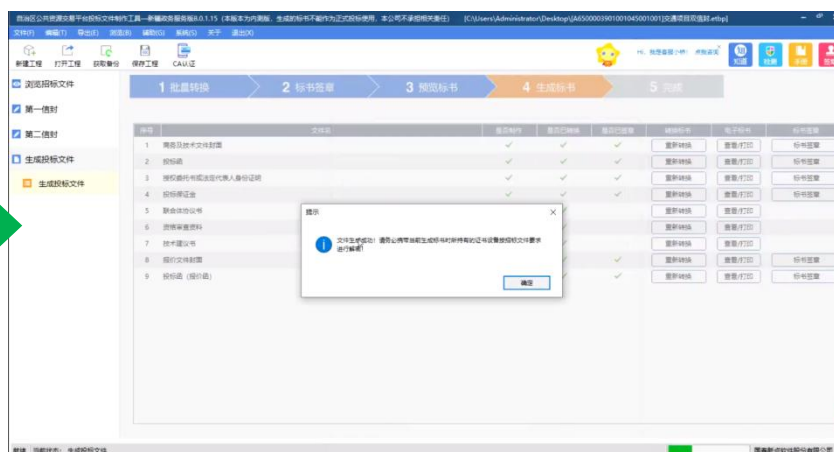




第十六步：打开“标信通 APP”，点击【扫一扫】，扫描二维码后，系统开始生成投标文件。



(手机端图示)



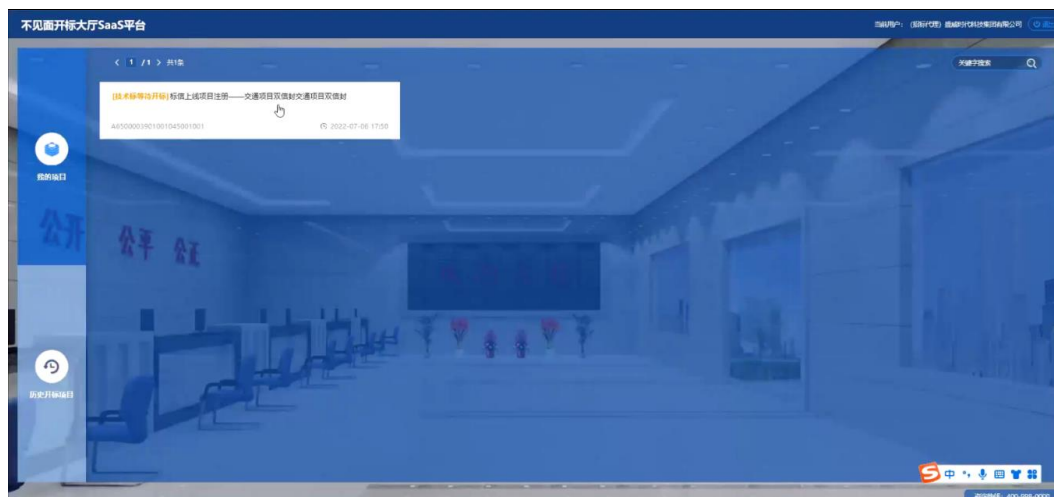
(编辑工具图示)

5. 电子开评标解密

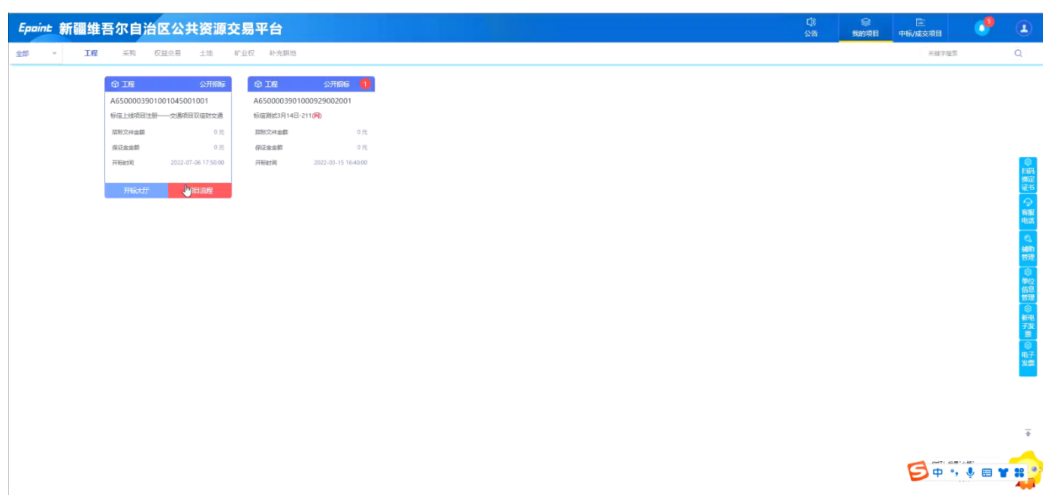
电子开评标操作流程分为：投标人、招标代理操作。

(1) 投标人操作流程：

第一步：投标人进入网上开标大厅，查看开标项目，等待开标，开标时间到，即可解密。

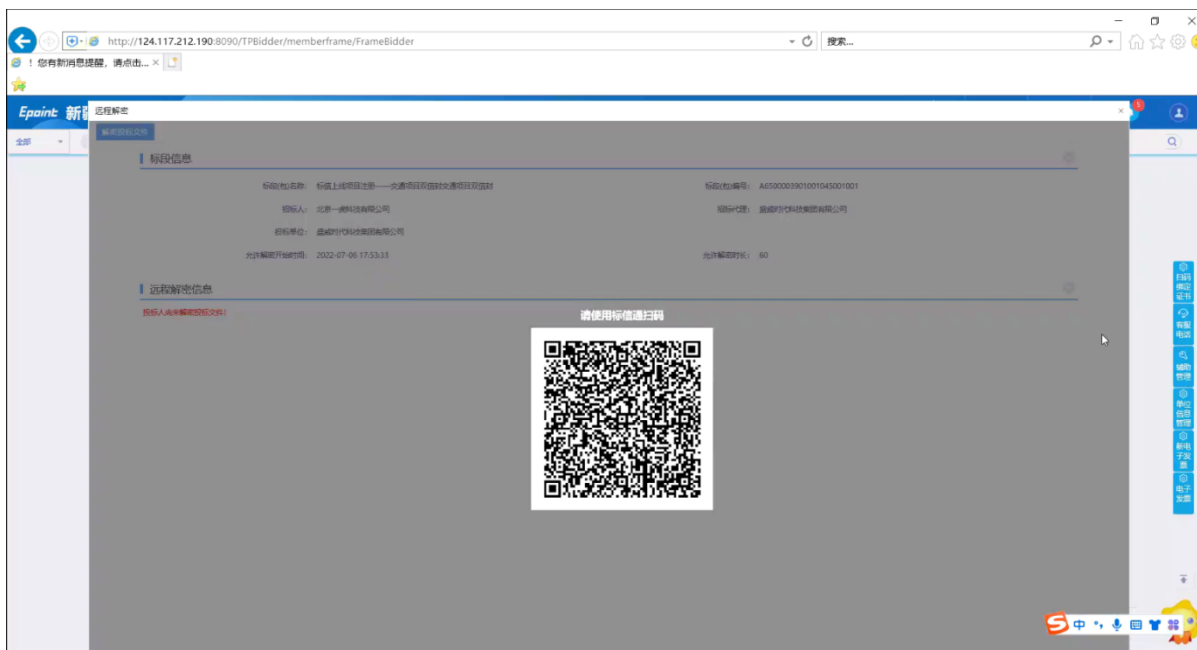
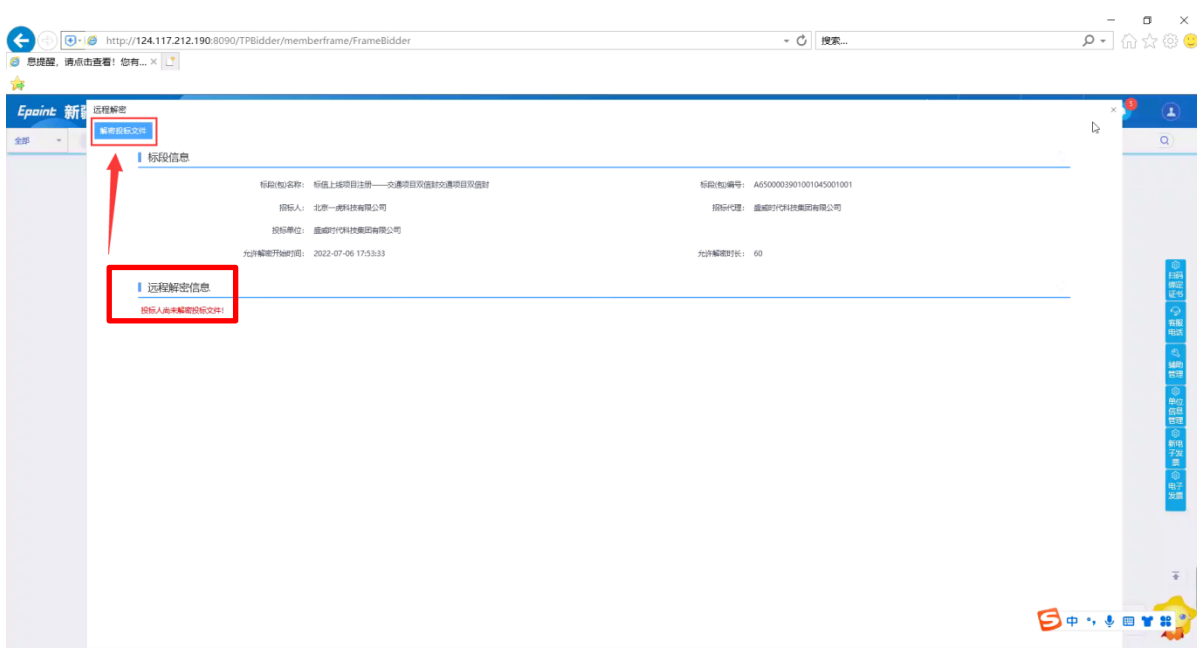


第二步：在交易系统页面右侧点击【我的项目】-【项目流程】，进入项目流程阶段，点击【远程解密】，进行投标文件扫码解密。

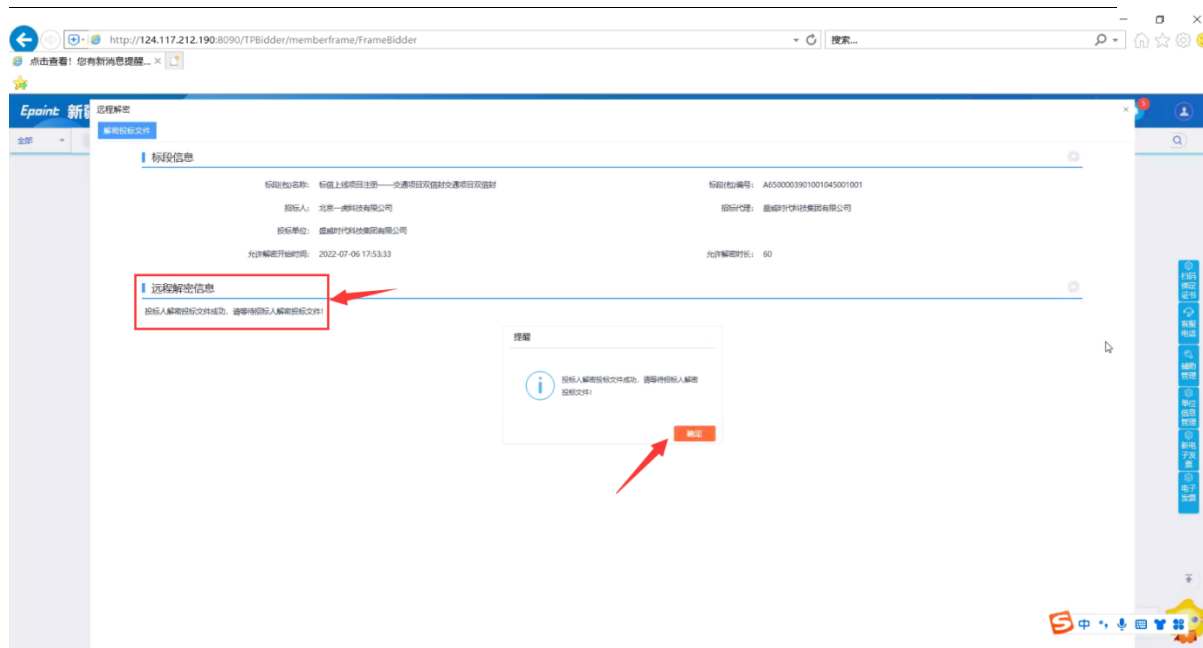




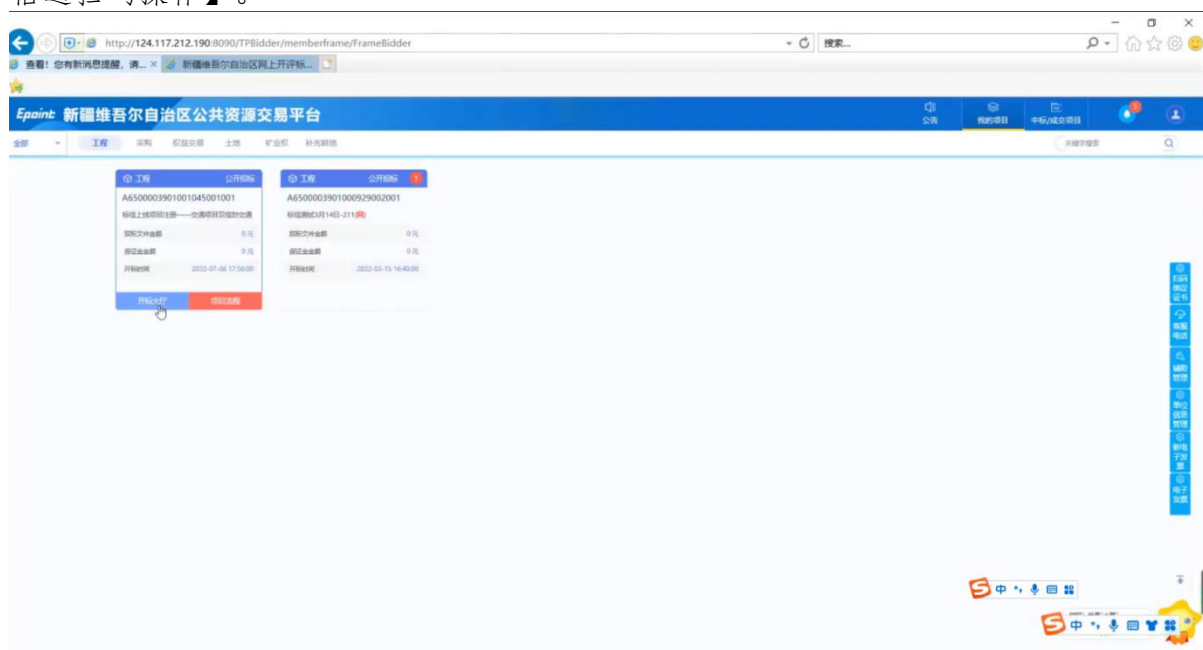
第三步：查看标段信息和远程解密信息（解密状态提示：投标人尚未解密投标文件！），此时点击【解密投标文件】弹出二维码显示窗口。

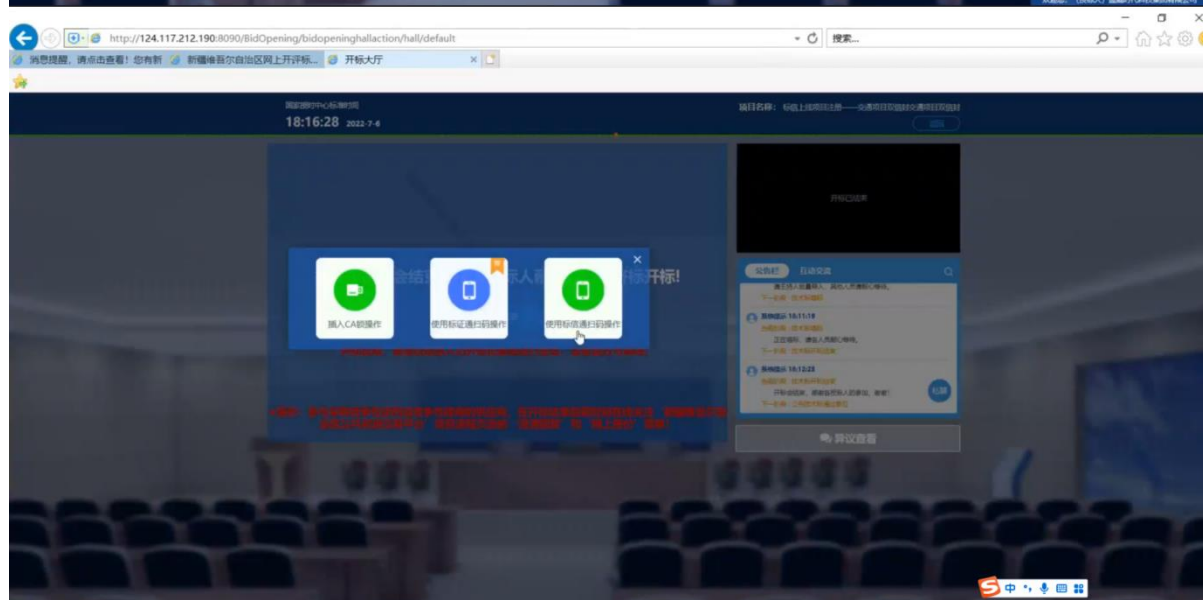
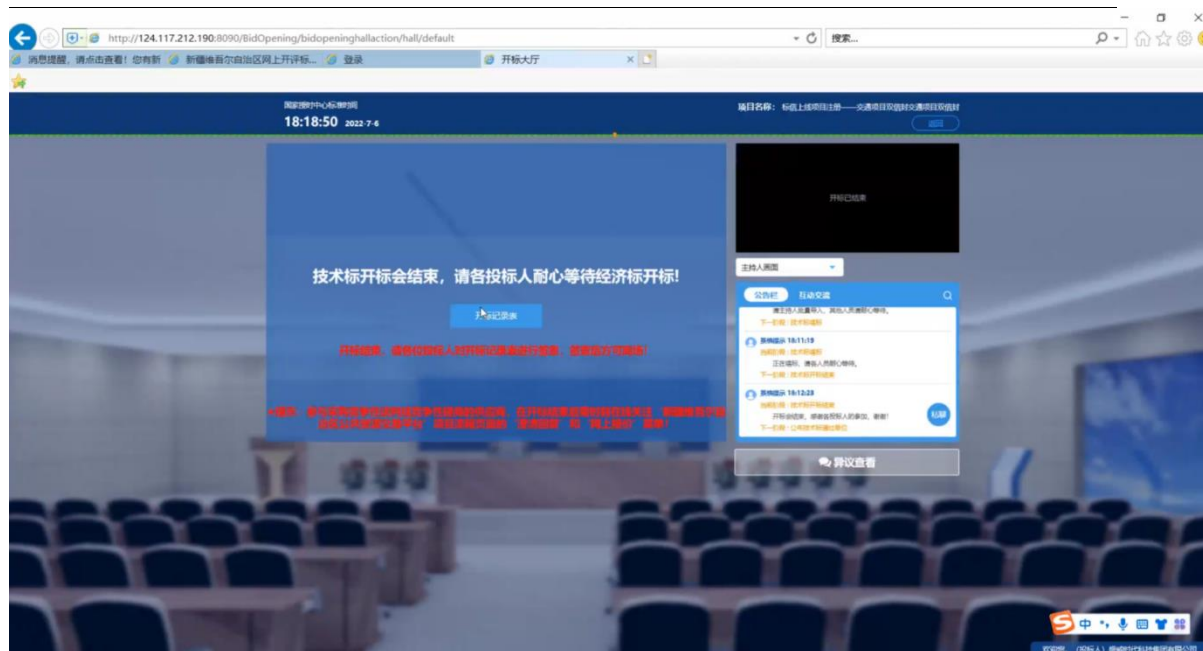


第四步：打开“标信通 APP”，点击【扫一扫】，扫描二维码进行投标文件解密操作（备注：每家投标人一个单独的二维码，每个投标人会登录自己的交易系统，进行扫码解密）。

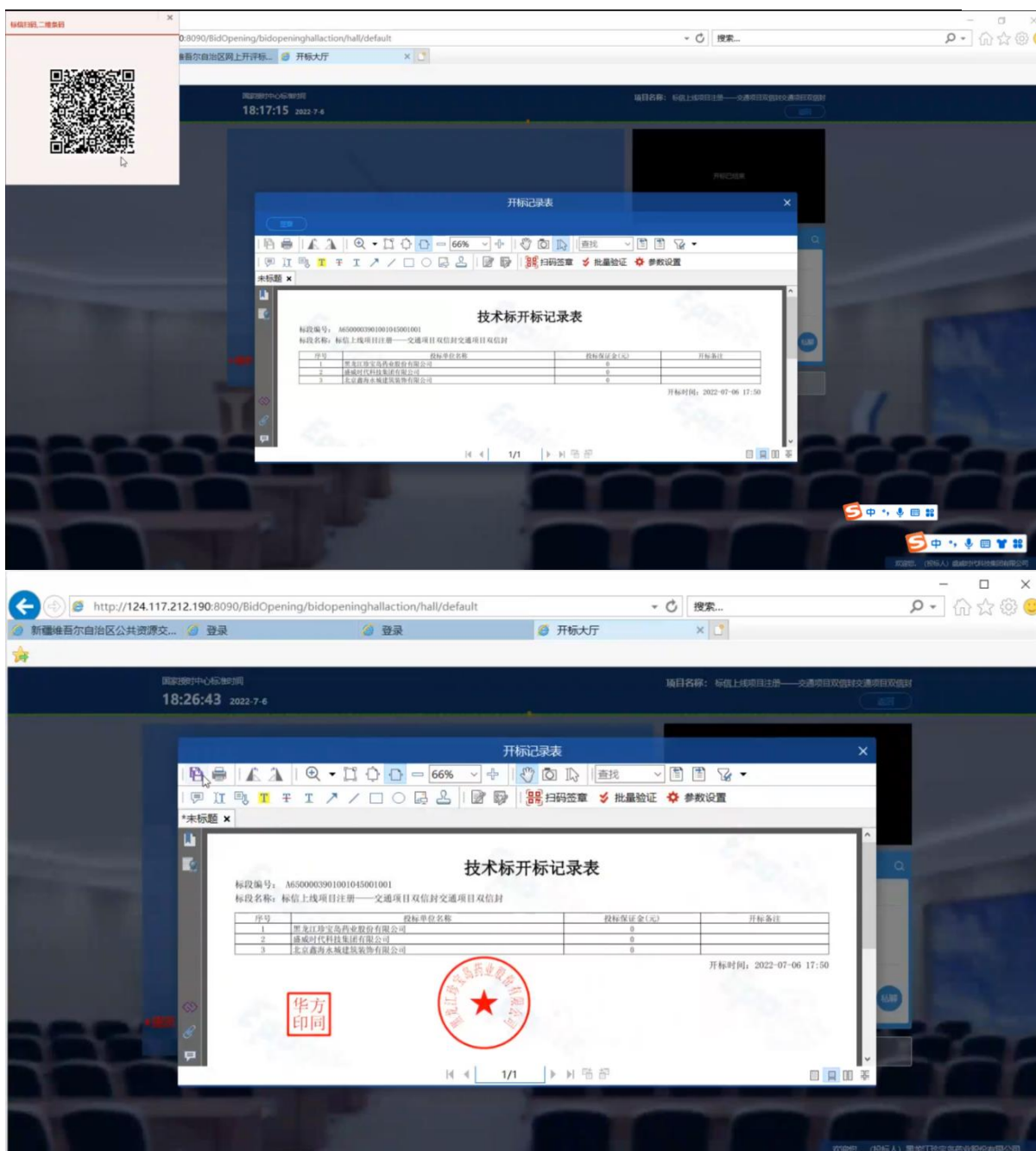


第五步：点击【我的项目】-【开标大厅】，进入后点击【开标记录表】-【使用标信通扫码操作】。



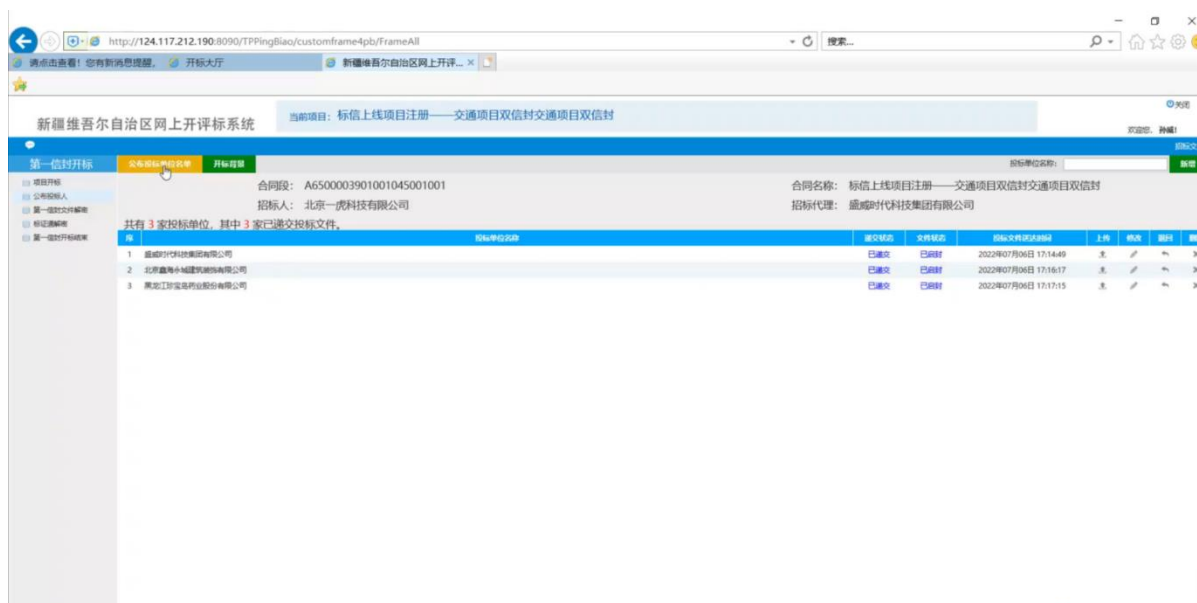
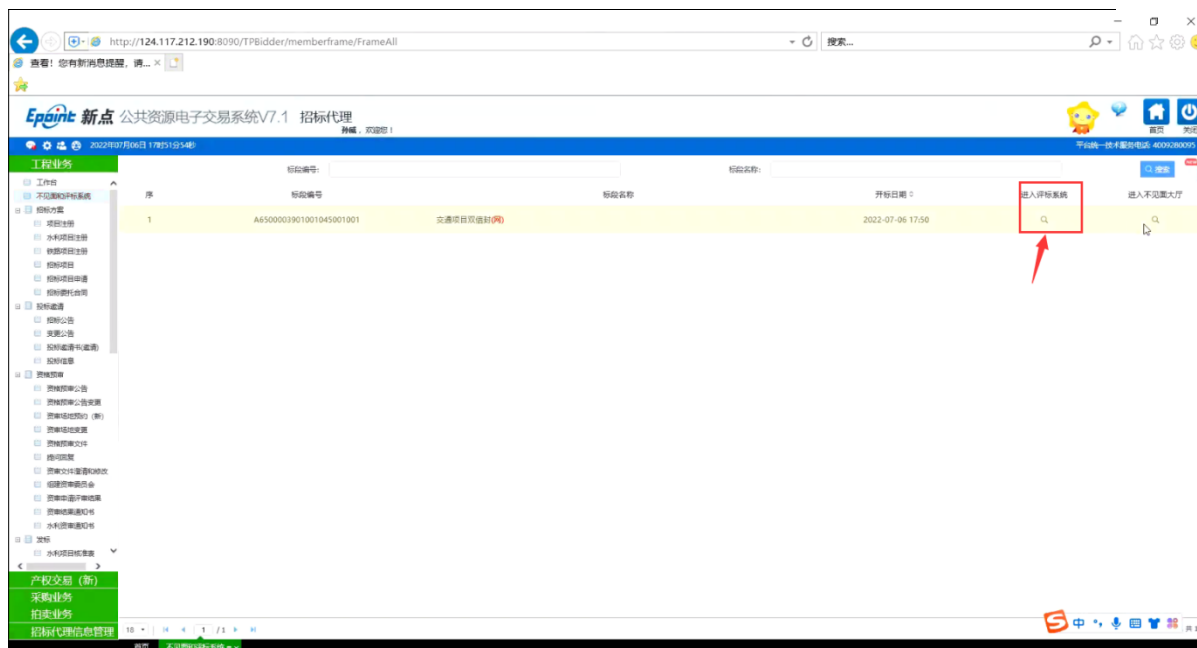


第六步：点击上方【签章】，并弹出二维码，对技术标开标记录表进行签章操作，签章完成点击上方【保存】按钮。同理对经济标再进行签章操作。



(2) 招标代理操作流程:

第一步: 招标代理进入评标系统, 点击【公布投标人】-【公布投标单位名单】



第二步：公布完名单点击【第一信封文件解密】-【批量导入】，进行投标文件导入操作。



新疆维吾尔自治区网上开评标系统 当前项目: 标信上线项目注册——交通项目双信封交通项目双信封

解密开始时间: 2022/07/06 18:10:54 剩余时间: 00:59:53 可用时长: 60 (分钟)

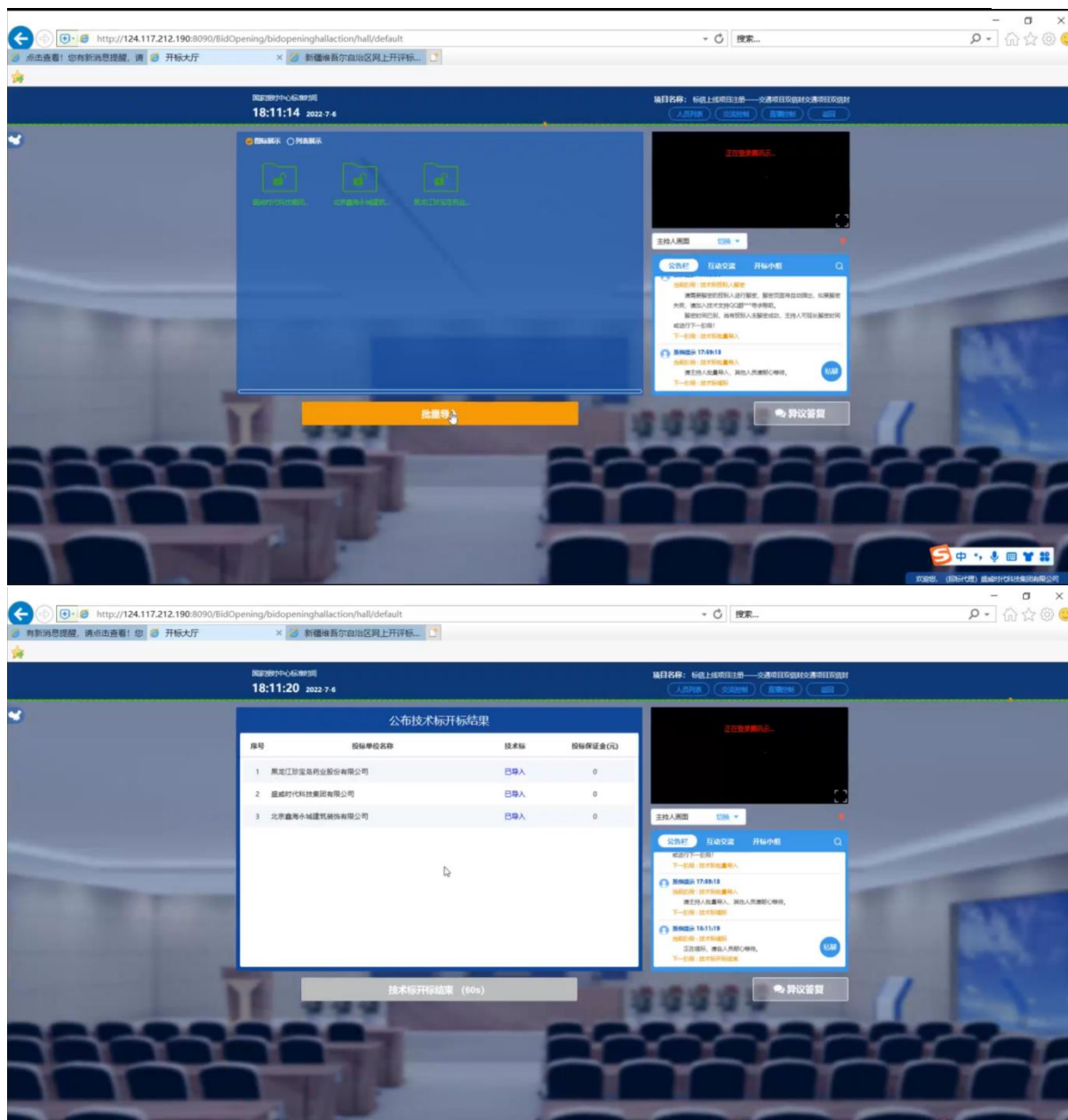
序号	投标人名称	资格	标信信封解密状态	解密时间	标信信封解密状态	标信信封	标信上传	删除
1	盛通时代控股集团有限公司	合格	已解密	2022年07月06日 17:54:57	解密成功	成功	成功	X
2	北京鑫海小福建筑劳务有限公司	合格	已解密	2022年07月06日 17:57:16	解密成功	成功	成功	X
3	黑龙江珍宝药业股份有限公司	合格	已解密	2022年07月06日 17:58:19	解密成功	成功	成功	X

解密文件导入开始, 开始时间: 2022-07-06 18:11:04 一共条数: 3/3

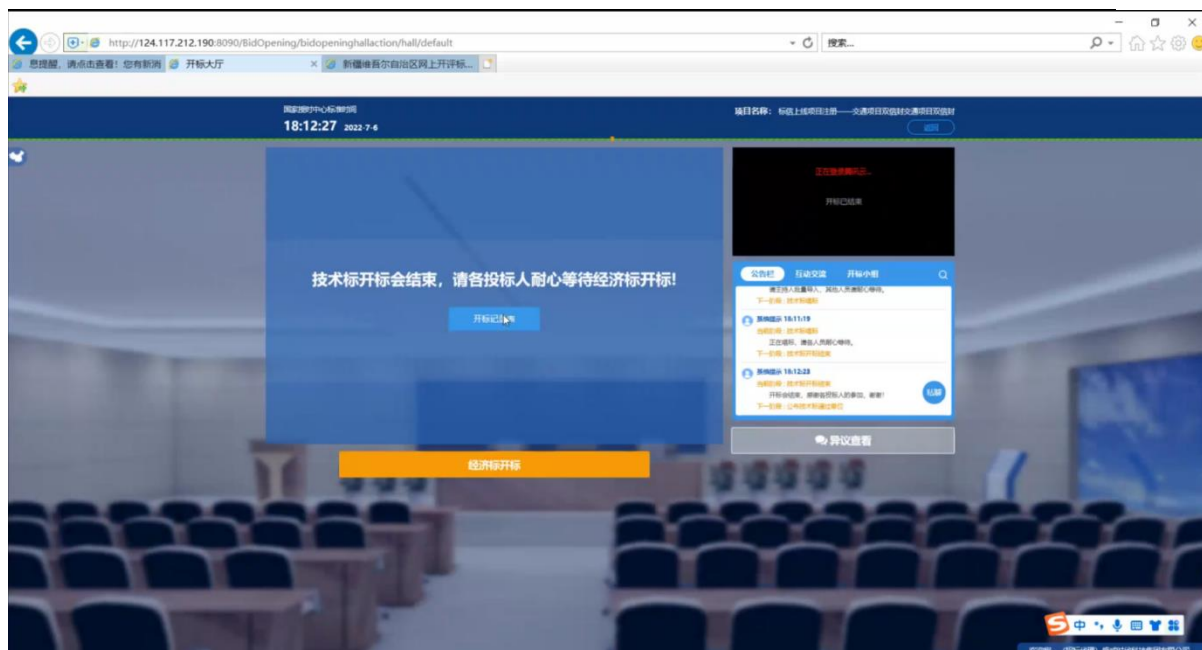
投标人名称	进度	状态
盛通时代控股集团有限公司	100%	完成
北京鑫海小福建筑劳务有限公司	100%	完成
黑龙江珍宝药业股份有限公司	100%	完成

解密文件导入已完成, 结束时间: 2022-07-06 18:11:05

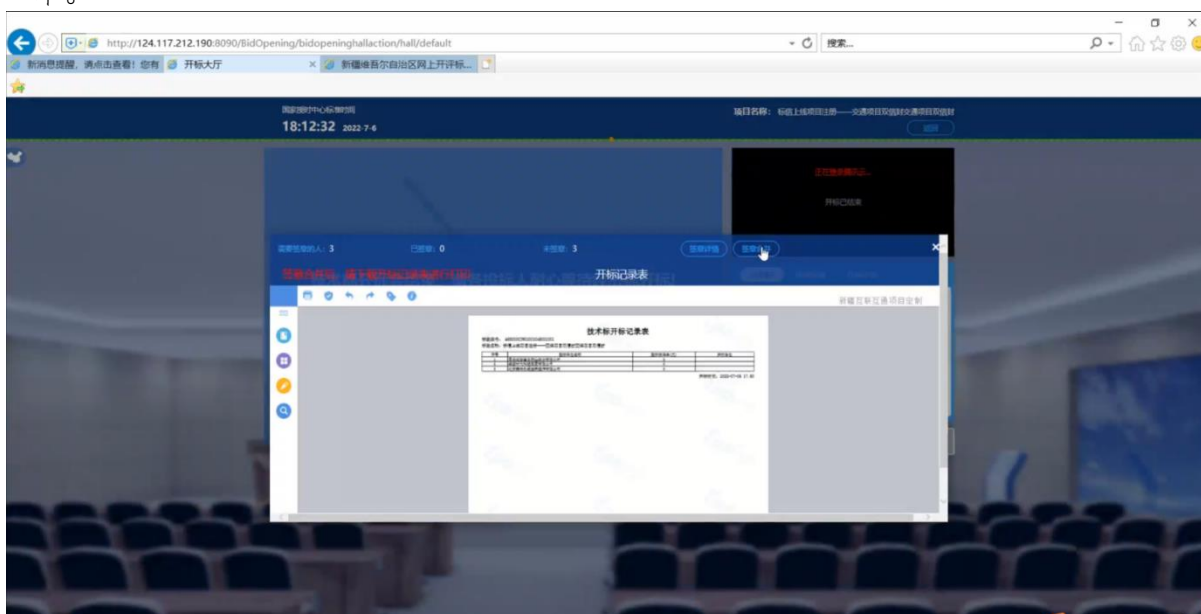
第三步: 导入投标文件后, 点击【批量导入】, 对技术标批量导入, 导入成功后会对技术标开标结果进行提示。

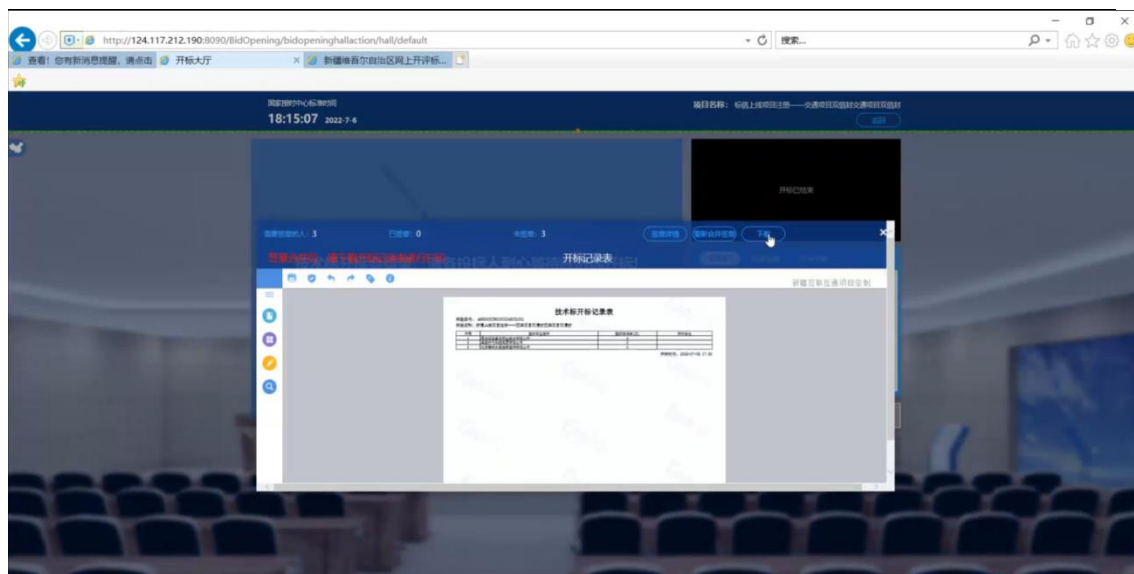


第四步：等待技术标开标结束后，点击【开标记录表】，查看技术标开标记录表。

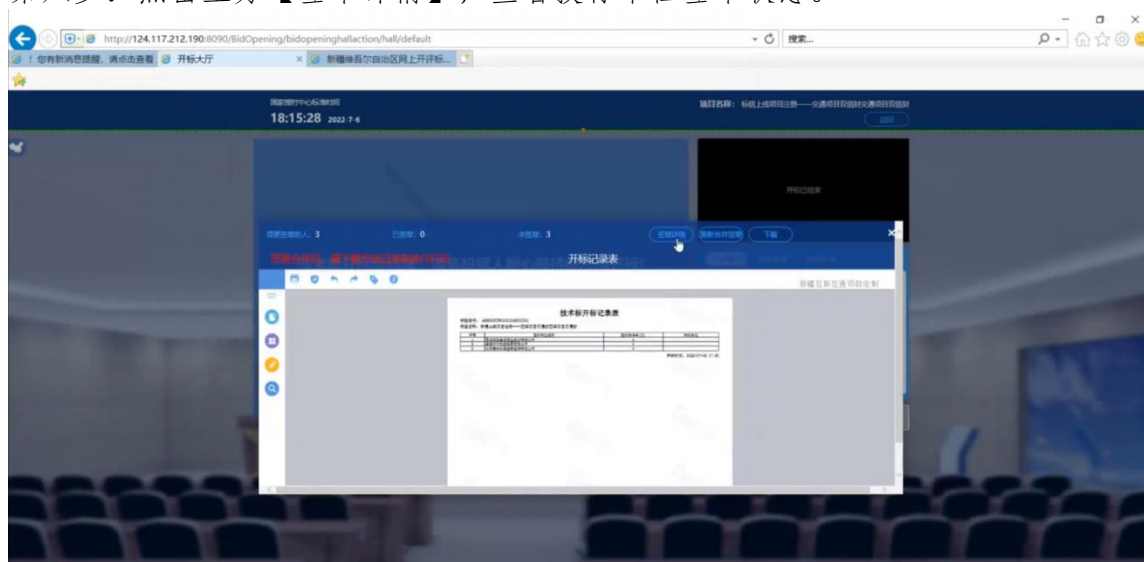


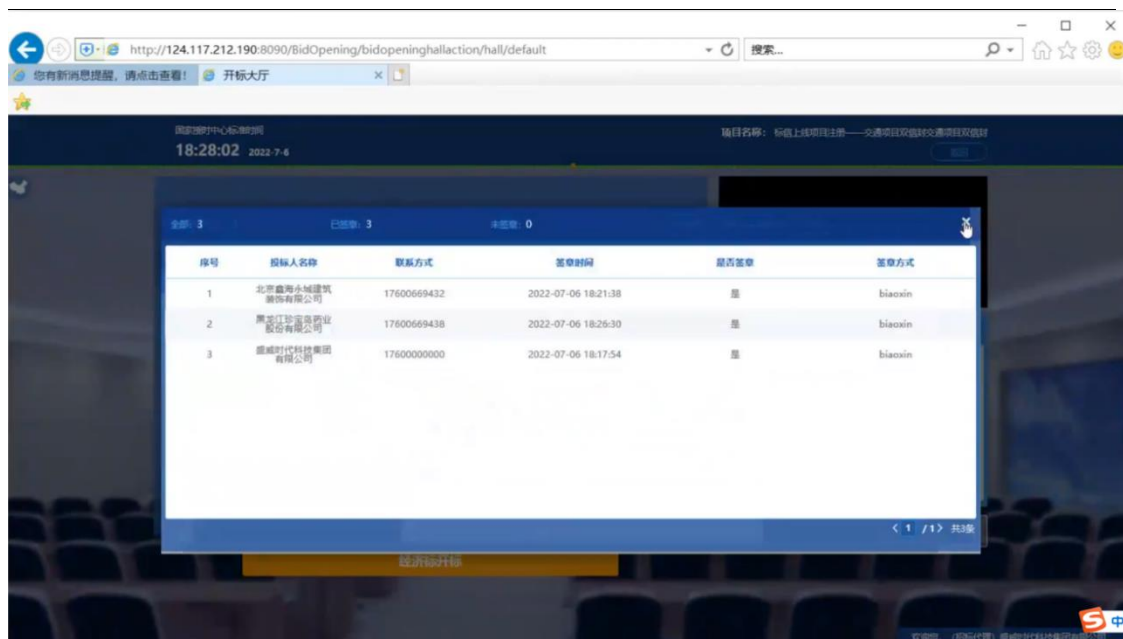
第五步：点击上方【签章合并】，合并后点击【下载】，对开标记录表进行下载打印。



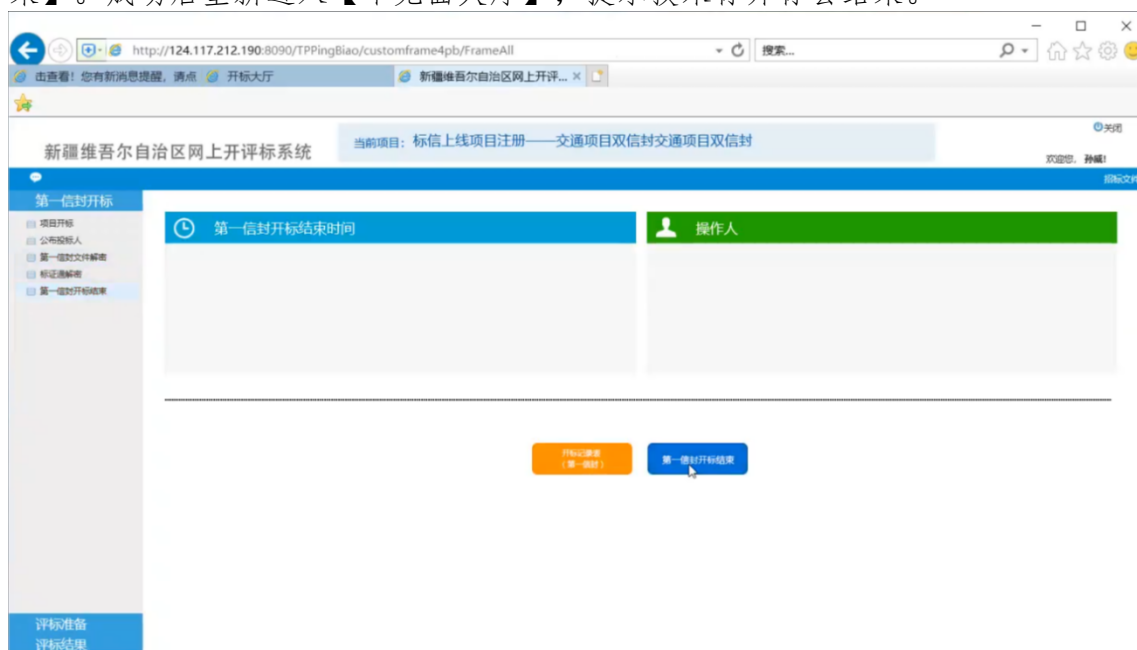


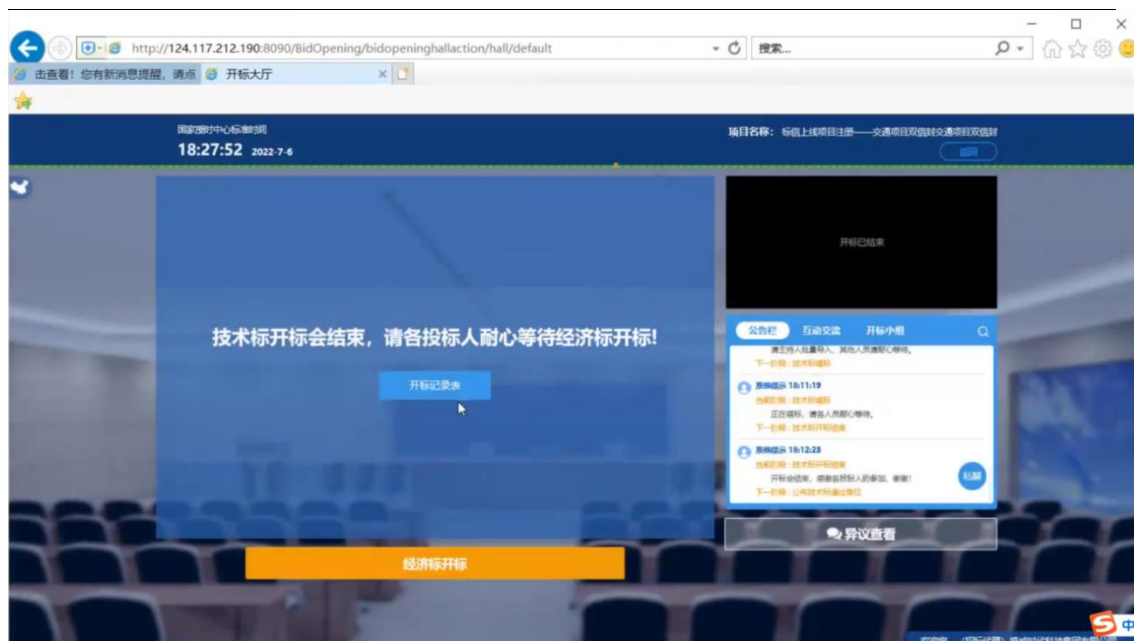
第六步：点击上方【签章详情】，查看投标单位签章状态。



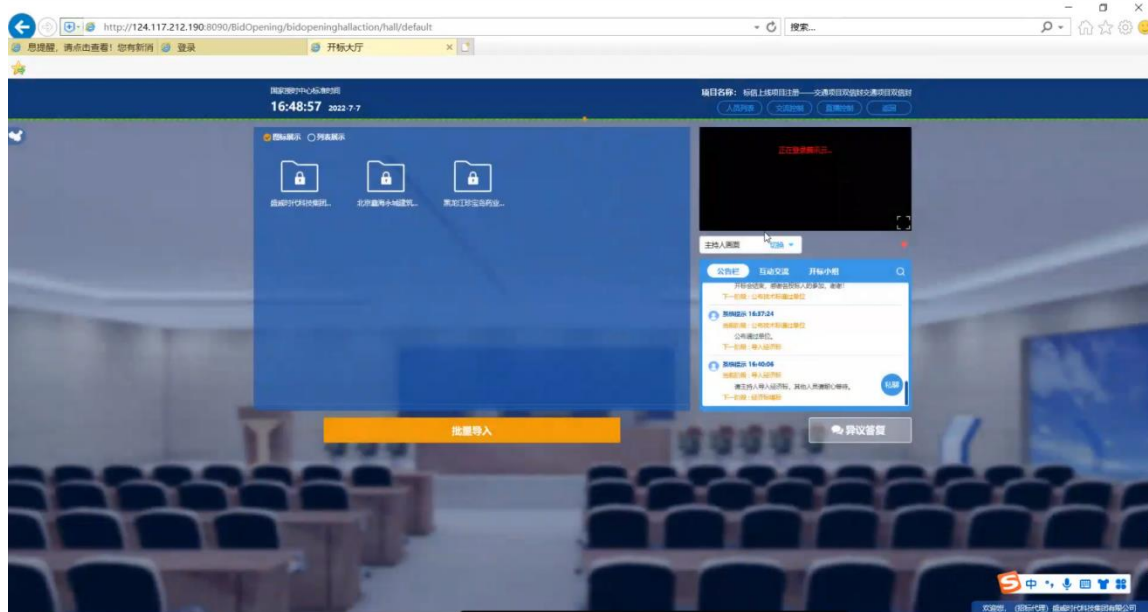


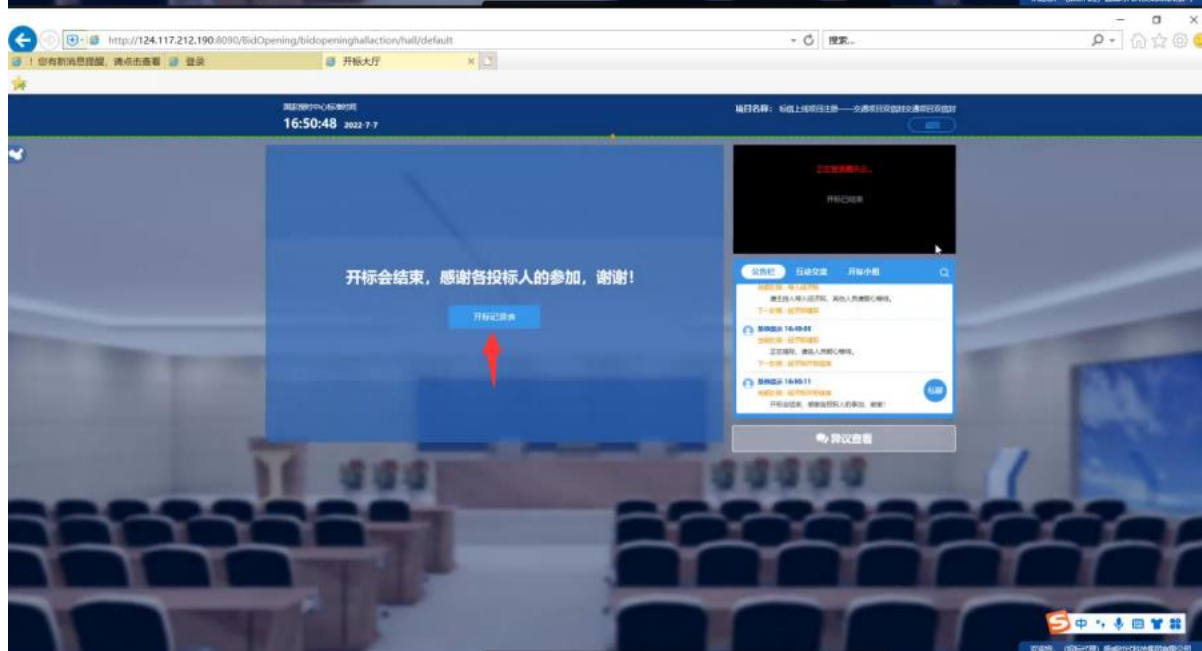
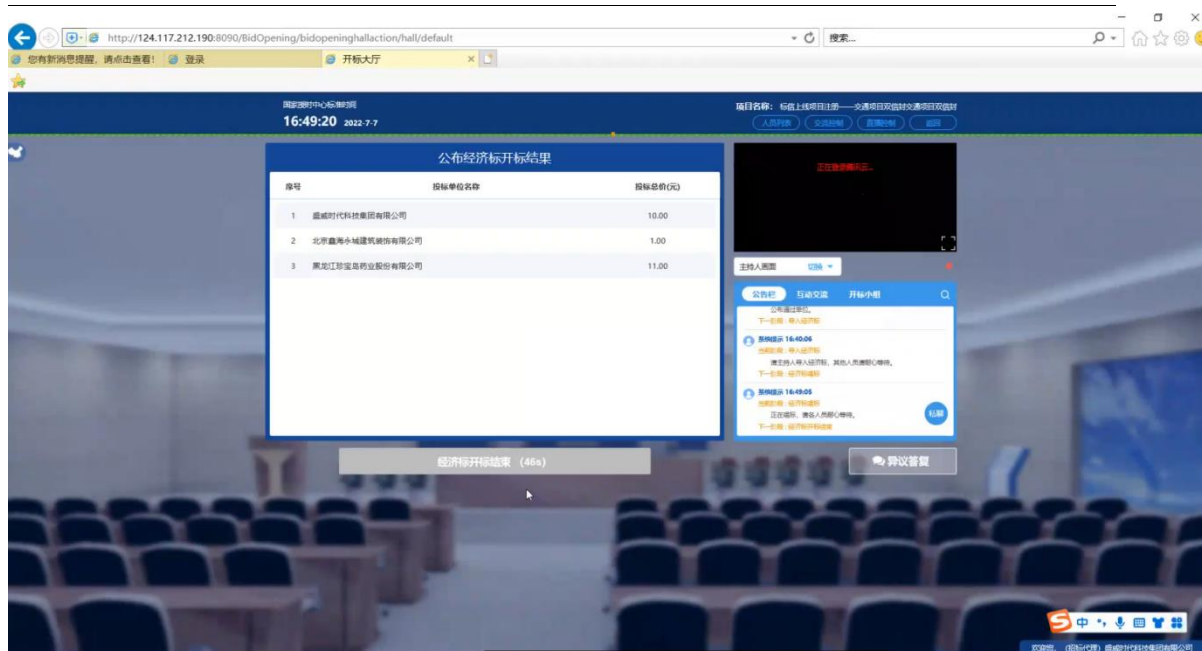
第七步：进入【评标系统】后，点击【第一信封开标结束】-【第一信封开标结束】。成功后重新进入【不见面大厅】，提示技术标开标会结束。





第八步：同理对经济标开标进行操作，点击【批量导入】，导入经济标，成功后会公布经济标开标结果。待全部操作完成后可以对开标记录表进行下载等操作。





6. 应用服务

已经完成“注册”的用户，登录标信通APP，在首页下方导航栏点击“应用”，即可进入“应用服务”栏目，用户可以通过输入相关企业全称进行查询，标信通APP通过精选大数据服务商，为您提供数据分析服务，以方便在投标过程中多维度查询企业报告。如下图所示：



图8.1.1输入企业全称查询

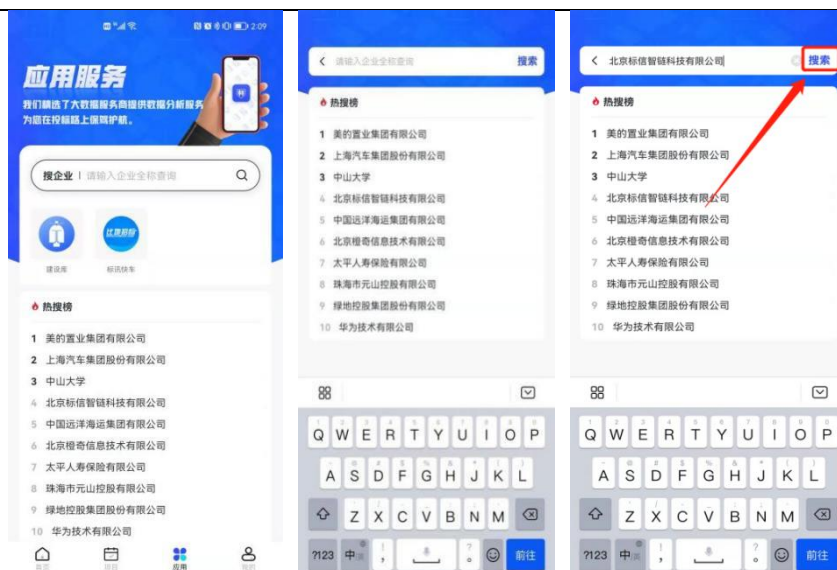
1、“应用服务”栏目分为两个模块，主要提供五种分析报告数据服务，其中分析报告数据服务通过两家第三方大数据服务公司提供。

模块一：建设库，此模块主要包括：（1）企业信用报告-深度版；（2）企业信用报告-基础版。

模块二：标讯快车，此模块主要包括：（1）企业分析报告-业主版；（2）企业分析报告-供应商版；（3）企业分析报告-代理机构版。

2、操作步骤：

第一步：用户可在搜索框中输入想要查询的企业全称，并点击“搜索”按钮进行查询。



第一步

第二步：选择所需要的服务内容，可以查看企业报告样例，并购买报告。



第二步

第三步：输入接收邮箱及发票信息，同时需要将注意事项查阅，同意后勾选，点击“确认支付”，进行支付。



第三步

第四步：查收邮件，并可在标信通 APP 首页，点击【我的】—【应用订单】中重新发送电子发票及电子报告。

6. 联系我们

服务电话：400-658-7878

官 网：www.ebidsun.com

标信通微信公众号：



新疆-标信通服务保障企业微信群：





附：名词解释

超管（单位超级管理员）

第一个完成认证单位的人，默认是“单位超管”，具有该单位在标信通 APP 中的所有操作权限。

管理员（单位管理员）

由超管任命，权限包含邀请、删除单位普通成员，添加、删除单位电子印章，购买或为他人购买单位CA盾、企业基本信息管理等权限。

成员（单位成员）

可以购买及使用个人 CA 盾、可以购买保函；没有任何管理权限。CA

盾

新一代电子招投标移动CA

三大优点

- 1、体验优质：移动 CA、电子签章合二为一，与实体 CA 锁一样的产品感
- 2、管理便捷：一盾管理、双重保险